



کمیته بررسی بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های اداری
اعضای شورای معاونان جهت استحضار
واحدهای مجری: استان: مدیرکل
شهرستان: منطقه: -----
واحدهای آموزشی: -----
هماهنگ کننده در استان کمیته مستندسازی
کد: ۴۴/۱۴/۱۰۱/۹۸/۴ ص

اداره کل آموزش و پرورش استان....

موضوع: شیوه نامه سفارش و توزیع کتاب های درسی سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

باسلام و تحیت؛

در راستای توسعه دولت الکترونیک و به منظور تسهیل دسترسی دانش آموزان به کتاب های درسی، نظارت نظام مند بر فرآیند توزیع مواد آموزشی، ثبت سفارش کتاب های درسی سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ دوره های تحصیلی آموزش ابتدایی، متوسطه اول، متوسطه دوم و کتاب های درسی تکمیلی دوره اول متوسطه ویژه دانش آموزان استعداد های درخشان و همچنین کتاب های درسی دانش آموزان استثنایی از طریق سامانه www.irtextbook.ir یا www.irtextbook.com و برابر جدول تقویم زمانی زیر انجام می شود و کتاب های درسی نیز بر اساس سفارشات مشبوت در سامانه توزیع می شود.

ضروری است اداره کل آموزش و پرورش استان و مناطق تابعه ضمن اطلاع رسانی به مدارس، دانش آموزان و کتاب فروشی های مجاز بر اساس جدول زمان بندی ذیل نسبت به ثبت سفارش کتاب های درسی سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ با فرض قبولی دانش آموز در سال تحصیلی جاری اقدام نمایند و در صورت عدم موفقیت دانش آموز در پایه فعلی در زمان اصلاح سفارش امکان تغییر پایه وجود خواهد داشت.

| تقویم زمانی سفارش کتاب های درسی برای سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ | | | |
|---|----------|---|---------------------------|
| پایان | شروع | دوره تحصیلی | عنوان فعالیت |
| ۹۹/۳/۲۹ | ۹۸/۱۲/۲۱ | آمادگی تکمیلی (پیش دبستانی استثنایی) پایه دوم تا ششم دوره ابتدایی (عادی و استثنایی) پایه هشتم و نهم دوره اول متوسطه پایه هشتم و نهم دوره اول متوسطه پیش حرفه ای استثنایی | ثبت سفارش گروهی و انفرادی |
| ۹۹/۳/۲۳ | ۹۹/۱/۲۴ | پایه یازدهم و دوازدهم دوره دوم متوسطه (نظری، فنی و حرفه ای و کار دانش) پایه یازدهم و دوازدهم دوره دوم متوسطه حرفه ای استثنایی | |
| ۹۹/۶/۹ | ۹۹/۴/۸ | آمادگی مقدماتی (پیش دبستانی استثنایی) پایه اول دوره ابتدایی (عادی و استثنایی) | |
| ۹۹/۶/۱۵ | ۹۹/۴/۸ | پایه هفتم دوره اول متوسطه پایه هفتم دوره اول متوسطه پیش حرفه ای استثنایی پایه دهم دوره دوم متوسطه پایه دهم دوره دوم متوسطه حرفه ای استثنایی | |
| ۹۹/۶/۳۱ | ۹۹/۴/۱۷ | تمامی دوره های تحصیلی | اصلاح سفارش |
| ۹۹/۶/۳۱ | ۹۹/۲/۱ | تمامی دوره های تحصیلی | توزیع استان به منطقه |
| ۹۹/۵/۳۱ | ۹۹/۵/۲۵ | تمامی دوره های تحصیلی استثنایی | توزیع منطقه به مدرسه |
| ۹۹/۶/۱۳ | ۹۹/۶/۱ | دوره ابتدایی | |
| ۹۹/۶/۱۵ | ۹۹/۵/۲۵ | دوره اول متوسطه | |
| ۹۹/۶/۱۹ | ۹۹/۶/۱ | دوره دوم متوسطه نظری | |
| ۹۹/۶/۲۵ | ۹۹/۶/۱ | دوره دوم متوسطه فنی و حرفه ای و کار دانش | |
| ۹۹/۷/۱ | ۹۹/۶/۱۰ | تمامی دوره های تحصیلی | توزیع مدرسه به دانش آموز |

آدرس: خیابان ایرانشهر شمالی، ساختمان شماره ۴ آموزش و پرورش (شهید موسوی) پلاک ۲۷۰

سندوق پستی - ۴۸۷۴ / ۱۵۸۷۵ - کد پستی: ۱۵۸۴۷۴۷۳۵۹

تلفن: ۹-۱۶۱۱۶۱۱۸۸۳ و نمابر: ۹۲۶۵۸۸۳۰

e-mail: oerp@medu.ir - www.oerp.medu.ir



با توجه به اهمیت و ضرورت موضوع توصیه می شود: " کارگروه برنامه ریزی سفارش و توزیع کتاب های درسی و بسته آموزشی " با مسئولیت شخص مدیر کل محترم و با ترکیب جدول زیر در استان و منطقه تشکیل شود و فرآیند سفارش اینترنتی و توزیع از طریق سامانه فروش و توزیع مواد آموزشی را به نحو احسن مدیریت، نظارت، پایش و گزارش اقدامات و جلسات آن را به صورت ماهانه به سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی ارائه نمایند.

| اعضای کارگروه استان | اعضای کارگروه شهرستان، مناطق و نواحی |
|--|--|
| ۱- مدیر کل (رئیس کارگروه) | ۱- رئیس آموزش و پرورش منطقه (رئیس کارگروه) |
| ۲- معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی | ۲- معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی |
| ۳- معاون پژوهش و برنامه ریزی نیروی انسانی | ۳- معاونین آموزشی |
| ۴- معاون آموزش متوسطه | ۴- مسئول حراست |
| ۵- معاون آموزش ابتدایی | ۵- مسئول فناوری اطلاعات و ارتباطات |
| ۶- رئیس اداره حراست | ۶- مسئول ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات |
| ۷- رئیس آموزش و پرورش استثنایی | ۷- مسئول تدارکات |
| ۸- رئیس اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات | ۸- مسئول توزیع مواد آموزشی |
| ۹- رئیس ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات | ۹- دو نفر از مدیران واحدهای آموزشی با انتخاب رئیس آموزش و پرورش منطقه |
| ۱۰- رئیس اداره تدارکات | ۱۰- یک نفر از مدیران واحدهای آموزشی استثنایی با انتخاب رئیس آموزش و پرورش استثنایی |
| ۱۱- مسئول توزیع مواد آموزشی | |
| ۱۲- دو نفر از مدیران واحدهای آموزشی با انتخاب مدیرکل | |
| ۱۳- روسای اداره آموزش متوسطه | |

الف) اطلاع رسانی جامع، فرهنگ سازی برای خانواده ها، سطوح واقشارمختلف و نظارت برفرآیند سفارش و توزیع درسطح استان

- هماهنگی و اطلاع رسانی به مدارس، برای اتمام در ثبت سفارش تمامی دانش آموزان و توزیع صحیح کتاب های درسی
- اطلاع رسانی از طریق صدا و سیما استان برای هر یک از مراحل
- اطلاع رسانی از طریق وب سایت استان و منطقه
- پیگیری و پایش توزیع کتاب درسی در برنامه های پروژه مهر ۱۳۹۹
- برگزاری آموزش کاربردی پیرامون موضوع سفارش و توزیع کتاب درسی در سطح استان، منطقه و مدرسه

ب) شیوه ثبت نام و ثبت سفارش خرید کتاب درسی

- با توجه به اینکه ثبت سفارش و توزیع کتاب درسی دانش آموزان براساس اطلاعات موجود در سامانه سناد انجام می شود، مدارس می بایست آخرین وضعیت اطلاعات شناسنامه ای و تحصیلی دانش آموزان را در سامانه سناد به روزرسانی و در اولین فرصت دانش آموزان را برای سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ ثبت نام نمایند.
- مدیران مدارس موظفند از طریق سامانه مربوطه نسبت به ثبت سفارش گروهی دانش آموزان اقدام و از ارجاع موردی دانش آموزان و اولیاء آنان به کافی نت برای سفارش انفرادی پرهیز نمایند.
- در صورت تمایل دانش آموزان و اولیاء آنها می توانند از طریق سامانه مذکور برای ثبت سفارش انفرادی اقدام کنند. نام کاربری برای ورود به سامانه، کد ملی دانش آموز و رمز عبور آنها شش رقم سمت راست شماره سریال شناسنامه دانش آموز می باشد.
- فهرست سفارش دانش آموزان در سامانه به صورت لحظه ای قابل مشاهده می باشد، لذا درخواست نسخه چاپی ثبت سفارش فردی از اولیاء دانش آموز توسط مدارس به جهت صرفه جویی ممنوع می باشد.



وزارت آموزش و پرورش
سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی
حوزه ریاست

باسمه تعالی



شماره: ۲۸/۱۹۰۰/۱۰/۱
تاریخ: ۱۳۹۸/۱۲/۱۹
پیوست:

- ۳- بهای کتاب‌های درسی برای ثبت سفارش گروهی، صرفاً بر اساس قیمت‌های پشت جلد کتاب (ثبت شده در سامانه) می‌باشد و دریافت هر گونه وجه اضافی ممنوع بوده و پیگرد قانونی دارد.
- ۴- کتاب‌های درسی دانش‌آموزان تمامی دوره‌های تحصیلی، از طریق مدرسه محل تحصیل آنان که در سفارش دانش‌آموز قید شده توزیع می‌شود.
- ❖ در صورتی که برای دانش‌آموزی سفارش کتاب درسی در سامانه ثبت شده باشد اما در سامانه سناد برای سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ ثبت نام نشده باشد، حواله از منطقه به مدرسه برای این دانش‌آموز (تا زمانیکه در سامانه سناد ثبت نام شود) صادر نمی‌شود.
- ۵- در صورت استقبال کتاب فروشی های مجاز در سطح مناطق و شهرهای استان برای مشارکت در ثبت نام و توزیع الکترونیکی برابری ضوابط سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی، توزیع کتاب های درسی دانش آموزان متوسطه اول و متوسطه دوم نظری پس از ثبت سفارش کتاب در سامانه، توسط کتاب فروشی های مجاز که از طریق سامانه معرفی می شوند، انجام خواهد شد.
- ۶- در صورت تغییر مدرسه محل تحصیل دانش‌آموز، قبل از صدور حواله از منطقه به مدرسه، امکان اصلاح سفارش از طریق سامانه، به شرح ذیل وجود دارد:
 - ۱-۶- در صورت جا به جایی دانش‌آموز در سطح مدارس همان استان و ثبت اطلاعات در مدرسه های مبدا و مقصد، اطلاعات محل تحویل کتاب دانش‌آموز به طور خودکار در سامانه اصلاح و کتاب های درسی دانش‌آموز در مدرسه جدید تحویل می‌شود.
 - ۲-۶- در صورت جا به جایی دانش‌آموز به مدارس استان دیگر و ثبت اطلاعات در مدرسه های مبدا و مقصد، مدرسه مقصد و یا دانش‌آموز ملزم به اصلاح سفارش می‌باشد. کتاب‌های درسی دانش‌آموز، در صورت اصلاح سفارش، در مدرسه جدید تحویل می‌شود.
- ۷- در صورت تغییر پایه یا رشته تحصیلی دانش‌آموز، قبل از صدور حواله از منطقه به مدرسه، مدرسه و یا دانش‌آموز ملزم به اصلاح سفارش می‌باشد، تا امکان تحویل کتاب‌های درسی دانش‌آموز متناسب با پایه و رشته تحصیلی جدید دانش‌آموز، به مدرسه فراهم شود.
- ۸- در صورت تغییر مدرسه محل تحصیل یا پایه یا رشته تحصیلی دانش‌آموز بعد از صدور حواله از منطقه به مدرسه، به شرح ذیل اقدام شود:
 - ۱-۸- مدرسه (مبدا) ملزم به ثبت حواله مرجوعی به منطقه و تحویل کتاب به منطقه می‌باشد.
 - ۲-۸- منطقه ملزم به بررسی و تایید حواله مرجوعی از مدرسه می‌باشد.
 - ۳-۸- پس از تایید منطقه، مدرسه محل تحصیل (مقصد) و یا دانش‌آموز ملزم به اصلاح سفارش می‌باشد، تا امکان تحویل کتاب‌های درسی دانش‌آموز متناسب با پایه یا رشته تحصیلی یا مدرسه جدید دانش‌آموز، به مدرسه فراهم شود.
- ۹- معلمان و دبیران محترم، می‌توانند از تاریخ ۹۹/۶/۲۵ و دانش‌آموزانی که فقط به تعدادی از کتاب‌های درسی نیاز دارند از تاریخ ۹۹/۷/۷، فرآیند سفارش کتاب های درسی را از منوی "سفارش تک جلدی کتاب های درسی و بسته آموزشی" در سامانه ثبت نمایند تا از طریق شرکت پست به آن‌ها تحویل شود، این خدمت تا تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۰ ادامه خواهد داشت .
- ۱۰- یک نسخه از کتاب های نونگاشت به تناسب دوره، شاخه و رشته تحصیلی دایر در هر مدرسه به صورت رایگان به مدرسه تحویل داده شود، تا مورد استفاده آموزگاران، دبیران یا هنرآموزان مربوطه قرار گیرد.
- ۱۱- توزیع کتاب‌های هنرجویان شاخه فنی و حرفه ای به هنرجویان شاخه کاردانش ممنوع بوده و مسئولیت کمبود کتاب به علت توزیع نامناسب در استان و منطقه به عهده اداره کل آموزش و پرورش استان و منطقه می‌باشد.
- ۱۲- تمامی عوامل توزیع استان، منطقه و مدرسه می‌بایست مواد آموزشی را دقیقاً مطابق با تقویم زمانی اعلامی در جدول فوق الاشاره و اطلاعات مندرج در سامانه فروش و توزیع مواد آموزشی توزیع نمایند.

ج) نظارت بر سفارش و توزیع کتاب درسی

- ۱- نظارت بر عملکرد مدارس در بروزرسانی و ثبت هر چه سریعتر اطلاعات دانش آموزان در سناد

آدرس: خیابان ایرانشهر شمالی، ساختمان شماره ۴ آموزش و پرورش (شهید موسوی) پلاک ۲۷۰

صندوق پستی-۴۸۷۴/۱۵۸۷۵-کدپستی: ۱۵۸۴۷۴۷۳۵۹

تلفن: ۸۸۳۱۱۶۱-۹ و نمابر: ۸۸۳۰۹۲۶۵

e-mail: oerp@medu.ir - www. oerp. medu. ir