


بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

راهنامه‌ی تولیدکنندگان کالا

سازمان جامع تجارت ایران 

[www.ntsww.ir](http://www.ntsww.ir)

بهار ۹۹ - ویرایش دوم

## فهرست مطالب

۱.....	بخش اول - اخذ نقش تولیدی.....
۶.....	بخش دوم - مدیریت انبارها.....
۹.....	بخش سوم - اظهار ورود کالا.....
۱۵.....	بخش چهارم - اظهار تولید کالا.....
۲۰.....	بخش پنجم - اظهار خروج کالا.....
۲۴.....	بخش ششم - انتقال مالکیت و مکان.....

## بخش اول - اخذ نقش تولیدی

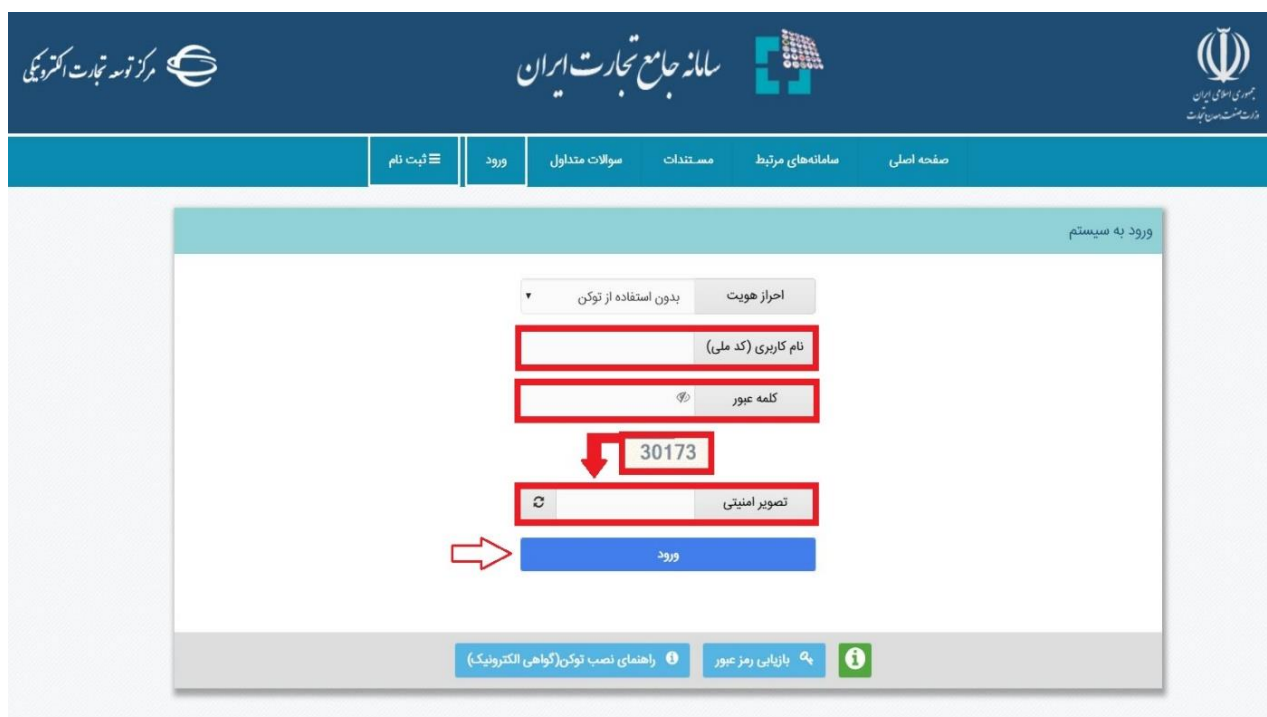
۱) با مراجعه به آدرس [www.ntsww.ir](http://www.ntsww.ir) از منوی بالای صفحه (مطابق شکل ۱) ورود (login) را انتخاب کنید.



شکل ۱- تصویر صفحه محل ورود به سامانه جامع تجارت

۲) سپس در صفحه ورود به سیستم با تکمیل فیلدهای "نام کاربری (کد ملی)", "کلمه عبور" و "تصویر امنیتی" و فشردن کلید "ورود" وارد سامانه شوید.

**نکته:** در صورتی که قبلاً در سامانه جامع تجارت ثبت نام ننموده‌اید، از منوی بالای صفحه قسمت "ثبت نام (Sign Up)" مطابق راهنمای آن بخش اقدام به ثبت نام و دریافت نام کاربری و رمز عبور نمایید.



شکل ۲- تصویر صفحه ورود به سامانه جامع تجارت

۳) در صفحه تعیین نقش با انتخاب یکی از نقش‌های "پایه حقیقی" و یا "پایه حقوقی" وارد سامانه شوید (مطابق شکل ۳).

تعیین نقش

در این سیستم کاربران می‌توانند دارای نقش‌های مختلفی باشند که هر کدام از این نقش‌ها دارای دسترسی‌های متفاوتی هستند.

برای ورود به سیستم نقش مورد نظر خود را انتخاب کنید.

پس از ورود به سیستم نیز می‌توانید از قسمت (نقش جاری) در نوار بالایی صفحه برای تغییر نقش خود اقدام نمایید.

انتخاب نقش	پایه حقیقی
	پایه حقیقی
	پایه حقوقی

بازگشت به صفحه اصلی

شکل ۳- تصویر صفحه انتخاب نقش در سامانه جامع تجارت

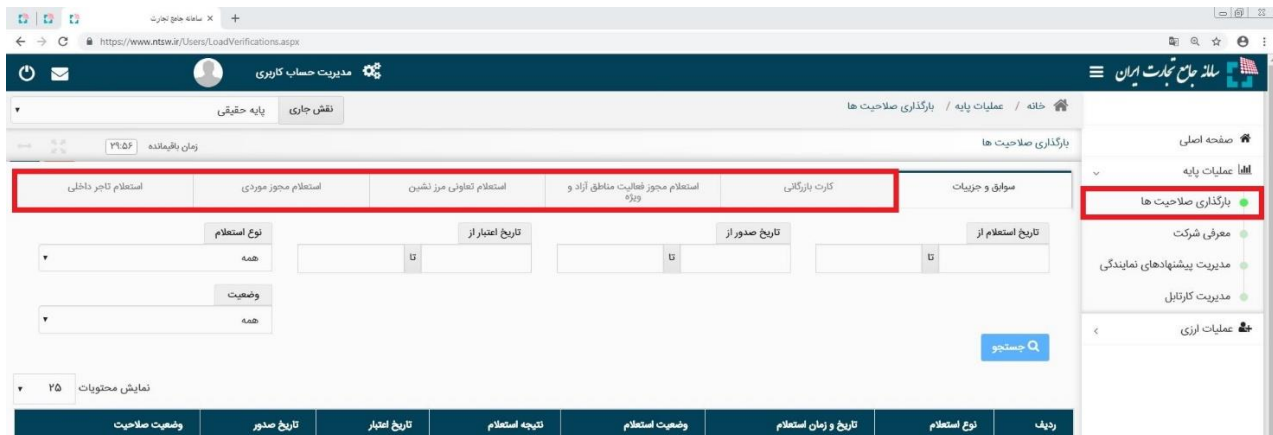
**نکته:** نقش پایه حقوقی هنگامی برای شما قابل مشاهده خواهد بود که در سامانه جامع تجارت ایران اقدام به معرفی شرکت (مطابق راهنمای معرفی شرکت) نموده باشید.

۴) پس از ورود به کارتابل خود، از منوی سمت راست، قسمت عملیات پایه "بارگذاری صلاحیت‌ها" را انتخاب نمایید (شکل ۴). با انتخاب این گزینه، در صفحه بارگذاری صلاحیت‌ها، ۵ زبانه به ترتیب زیر قابل مشاهده خواهد بود:

- سوابق و جزئیات
- استعلام کارت بازرگانی
- استعلام تعاونی مرزنشین
- استعلام مجوز موردی
- استعلام تاجر داخلی**

در زبانه "سوابق و جزئیات" می‌توانید تمامی سوابق استعلامات انجام شده را مشاهده و به تفکیک تاریخ استعلام، تاریخ صدور، تاریخ اعتبار، نوع استعلام و وضعیت آن جستجو نمایید.

در سایر زبانه‌های موجود در صفحه بارگذاری صلاحیت‌ها، می‌توانید مطابق راهنمای هر بخش که در ادامه آمده است، مجوزهای خود را بارگذاری نموده و متناظر با آن، در سامانه جامع تجارت ایران نقش جدید دریافت نمایید (شکل ۴).



شکل ۴- تصویر صفحه بارگذاری صلاحیت‌ها

۵) در صفحه بارگذاری صلاحیت‌ها، زبانه استعلام تاجر داخلی را انتخاب کنید. در این صفحه می‌توانید لیست واحدهای تجاری ثبت شده خود را مشاهده نموده و اطلاعات آن را ویرایش یا حذف نماید و یا با انتخاب کلید "فعالیت تجاری جدید" اقدام به ثبت واحد تجاری نمایید (شکل ۵).  
۶) بر روی "فعالیت تجاری جدید" کلیک نمایید (شکل ۵).



شکل ۵- تصویر صفحه استعلام تاجر داخلی

۷) در صفحه "معرفی نقش تاجر داخلی" اطلاعات واحد تجاری خود را تکمیل نموده و در صورت داشتن مجوز تجاری به توضیحات بند ۵ مراجعه نمایید؛ در غیر این صورت بر روی ثبت اطلاعات کلیک نمایید

(شکل ۶). (در صورت صحت اطلاعات وارد شده، نام واحد فعالیت تجاری مربوطه به لیست نقش‌های نام کاربری شما افزوده خواهد شد).

شکل ۶- تصویر محل بارگذاری مجوزهای فعالیتی

**نام واحد فعالیت تجاری؛** این فیلد نشان‌دهنده عنوان کسب و کار شما بوده و ثبت مبادلات تجاری شما در سامانه جامع تجارت بر مبنای این نام صورت خواهد گرفت. به این ترتیب پس از ثبت اطلاعات، نام واحد فعالیت تجاری به لیست نقش‌های نام کاربری شما افزوده خواهد شد.

**نوع فعالیت:** کاربر می‌بایست نوع فعالیت "تولیدکننده" را انتخاب نماید.

**کد پستی محل فعالیت؛** این فیلد نشان‌دهنده محل اصلی فعالیت کسب و کار شما می‌باشد. لازم به ذکر است در صورتی که در چند محل مختلف به فعالیت تجاری مبادرت دارید، می‌توانید چند نقش تجاری به ازای محل‌های فعالیت خود ثبت نمایید. توجه داشته باشید محل فعالیت لزوماً به معنای محل ذخیره‌سازی کالا نمی‌باشد. به عنوان نمونه یک شرکت را در نظر بگیرید که محل اصلی فعالیت آن در تهران است و دفتری در اصفهان دارد. همچنین کالاهای خود را در ۵ انبار در نقاط مختلف نگهداری می‌کند. این شرکت می‌تواند محل تهران را به عنوان محل فعالیت معرفی نموده و نقش تجاری ایجاد کند و لازم نیست محل‌های ذخیره‌سازی کالاها را به عنوان محل فعالیت معرفی نماید. همچنین این شرکت می‌تواند برای دفتر اصفهان نقش جداگانه‌ای ثبت نماید.

۸) سپس با کلیک بر روی "افزودن مجوزهای فعالیتی" می‌توانید اقدام به استعلام مجوز خود نمایید (شکل ۶).

**نکته:** کاربر می‌باید از طریق فرم "افزودن مجوزهای فعالیتی" نسبت به ثبت مجوز تولیدی خود اقدام نماید.

۹) در پنجره "افزودن مجوزهای فعالیتی"، نوع مجوز تولیدی بهین یاب را انتخاب نموده و پس از وارد نمودن شناسه کسب و کار، بر روی کلید "استعلام و ثبت" کلیک نمایید (شکل ۷) (در صورت صحت اطلاعات و استعلام موفق، مجوز مورد نظر به نقش تجاری شما افزوده شده و منوی اظهار تولید برای کاربر فعال می‌شود).

شکل ۷- تصویر پنجره افزودن مجوزهای فعالیتی و استعلام آن

مجوز تولیدی بهین یاب؛ این مجوز معادل پروانه بهره‌برداری است توسط بهین یاب برای تولیدی‌های صنعتی صادر می‌گردد. لذا مشاهده و استعلام این نوع مجوز در سامانه جامع تجارت با استفاده از نقش پایه حقیقی / پایه حقوقی امکانپذیر خواهد بود.

## بخش دوم - مدیریت انبارها

۱) پس از ورود به سامانه جامع تجارت و انتخاب یکی از نقش های تجارت داخلی خود، می توانید از زیر منوی "مدیریت واحدهای انبار"، از منوی "عملیات لجستیک داخلی" انبارهایی که قبلا در سامانه انبارها ثبت شده اند را مشاهده نمایید. با کلیک بروی دکمه "به روزرسانی" لیست انبارهای شما از سامانه انبارها فراخوانی شده و به روز می شوند. در لیست نمایش داده شده می توانید نام انبار، کد پستی، آدرس و بهره بردار بودن یا نبودن آنرا مشاهده نمایید. (شکل ۱)

ردیف	نام انبار	کد پستی	آدرس	بهره بردار	عملیات
۱	انبار شمال شهر	۸۱۸۶۳۳۵۴۴	یزد، یزد، کوچه بیوک، کوچه مسجد مهدیه [۳]، خیابان شهید مطهری، پلاک ۱۰، طبقه ۰		حذف از لیست
۲	dsf	۸۱۷۹۹۷۵۶۵	اصفهان، اصفهان، سیاهان شهر، کوچه (مبینا)، خیابان تعاون ۱، پلاک ۲، طبقه ۲	✓	حذف از لیست
۳	۱	۸۱۷۹۹۷۴۷۸	اصفهان، اصفهان، سیاهان شهر، کوچه خورشید شرقی [۱]، خیابان قانع، پلاک ۱۳۳، طبقه ۰	✓	افزودن به لیست انبارها
۴	dakheh	۸۱۷۹۹۷۴۸۶	اصفهان، اصفهان، سیاهان شهر، کوچه خورشید شرقی [۱]، خیابان قانع، پلاک ۱۳۳، طبقه ۰	✓	حذف از لیست

شکل ۱- صفحه "مدیریت واحدهای انبارش کالا"

۲) در صورتیکه نام انبار جزء مکان های نمایش داده شده در لیست شما نباشد، می توانید با انتخاب گزینه "افزودن انبار جدید" مکان انبارش خود را اضافه کنید. به این ترتیب مطابق شکل ۲، نام انبار تولیدی و کد پستی آن را استعلام و ثبت نمایید.

افزودن انبار جدید

نام انبار:

کد پستی:

آدرس انبار تستی:

معرفی و ثبت انبار جدید در سامانه جامع انبارها

ثبت بستن

شکل ۲- فرم افزودن مکان جدید



۳) با استفاده از گزینه "معرفی و ثبت انبار جدید" می توانید اقدام به ثبت انبار جدید در سامانه انبارها نمایید(شکل ۳). در این قسمت لازم است پس از تکمیل همه موارد خواسته شده، با استفاده از دکمه ثبت اقدام به ثبت انبار جدید در سامانه انبارها نمایید. در صورت صحیح بودن اطلاعات وارده، مکان انبارش به لیست انبارهای شما افزوده می شود (شکل ۱).

The screenshot shows a web form titled "معرفی و ثبت انبار جدید در سامانه جامع انبارها". It contains several input fields with dropdown menus and buttons:

- مالک یا بهره بردار (Owner or Beneficiary): dropdown menu and "انتخاب کنید" (Select) button.
- نوع واحد (Type): dropdown menu and "انتخاب کنید" (Select) button.
- حوزه فعالیت واحد (Activity Area): empty text input field.
- دستگاه متولی (Station): empty text input field.
- نوع کاربری واحد (User Type): dropdown menu and "انتخاب کنید" (Select) button.
- ظرفیت واحد (Capacity): empty text input field.
- واحد (Unit): empty text input field and "انتخاب کنید" (Select) button.

At the bottom of the form, there are two buttons: "ثبت" (Save) and "بستن" (Close).

شکل ۳- فرم افزودن مکان جدید در سامانه انبارها

۴) در ستون "جزئیات" می توانید با کلیک بروی دکمه جزئیات از اطلاعات ثبت شده برای این انبار در سامانه انبارها اطلاع پیدا کنید. برای تغییر نام انبار بروی دکمه "ویرایش" کلیک کنید. نکته قابل توجه در این مورد این است که نام جدید انبار فقط در سامانه جامع تجارت تغییر پیدا می کند و در سامانه انبارها نام آن تغییری نمی کند.

۵) با استفاده از گزینه "افزودن به لیست انبارها" می توانید انبار انتخابی را به لیست انبارهای "موجودی کالا"، "کد پستی های مقصد انتقال مکان" و "اظهار موجودی" و "اظهار تولید" (به شرط بهره بردار بودن) اضافه نمایید.

۶) در صورتیکه قبلا نام انبار به لیست انبارهای شما اضافه شده است و قصد دارید آن را از لیست انبارهای سامانه تجارت داخلی خارج نمایید؛ می توانید با استفاده از دکمه "حذف از لیست" (به شرطی که دارای موجودی نباشد)؛ آن را حذف نمایید.

**نکته:** با استفاده از دکمه حذف از لیست، انبار فقط از لیست انبارهای تجارت داخلی حذف شده و از سامانه انبارها حذف نمی شود.

**نکته:** در انبار های خصوصی امکان یکسان سازی موجودی کالا ، در سامانه جامع انبار و سامانه جامع تجارت با استفاده از دکمه "مشاهده موجودی" در فرم "مدیریت واحدهای انبار" و سپس انتخاب دکمه "اصلاح موجودی" فراهم شده است. (شکل ۴)

ردیف	کد کالا	نام کالا	مقدار	عملیات
۱	۲۰۰۱۳۷۱۳۵۳۹۹۹	تولید کشور چین لاستیک (تایر) رادیال بدون تیوب (TL) خودرو سنگین (اتوبوس، کامیون، راهسازی، معدنی، کشاورزی، کشته، صنعتی، هواپیما و...) برند: BOTO and WINDA کارخانه سازنده: SHANDONG WANDA BOTO TYRE CO LTD مرجع سازنده: SHANDONG WANDA BOTO TYRE CO LTD عرض: ۲۳۵-اند	۰	اصلاح موجودی
۲	۲۰۰۱۴۱۶۸۱۱۳۲۵	کشور تولید کننده: کره جنوبی کشور صاحب نام تجاری: کره جنوبی نام کالا: کالاتراکتور چرخ دار شرکت سازنده: دایدونگ و کیوتی قدرت موتور (اسب بخار): ۷۳-استاندارد اجباری: ۷۲۵۶-سازنده موتور: دایدونگ- شماره شناسایی (VIN): DDPMY3ARPl1(VIN)	۰	اصلاح موجودی
۳	۲۰۰۲۱۵۹۸۰۵۶۵۵	تولید کشور چین لاستیک (تایر) رادیال تیوب دار (TT) اتوبوس، کامیون و کشته برند: APLUS استاندارد: ندارد کارخانه سازنده: ShanDong Haohua Tire Co, LTD مرجع سازنده: ShanDong Haohua Tire Co, LTD عرض: ۱۳-اندازه فاق: ۱۰۰-اندازه رینگ: ۲۴-طرح تایر: S۹۰۲	۱۰	اصلاح موجودی
۴	۲۰۰۳۹۷۶۹۶۷۸۵۸	کشور تولید کننده: آلمان نوع وسیله نقلیه: خودروی سواری نوع: لنت ترمزهای سوار شده دیسکی نام کالا: لنت ترمز کاربرد: در سیستم ترمز جلو وسیله نقلیه: جنس: بدون آرنیست و سرب (سرامیکی) استاندارد اجباری: ۵۸۶-برند اصلی (نشان تجاری): جی ام دی کارخانه سازنده: جی ام دی	۰	اصلاح موجودی
۵	۲۰۰۴۱۸۱۳۶۵۳۲۶	تولید کشور چین لاستیک (تایر) رادیال بدون تیوب (TL) اتوبوس، کامیون و کشته برند: WESTLAKE استاندارد: (۲-۱۰۹۳) کارخانه سازنده: ZHONGCE RUBBER GROUP CO., LTD مرجع سازنده: ZHONGCE RUBBER GROUP CO., LTD عرض: ۲۳۵-اندازه فاق: ۷۵-اندازه رینگ: ۱۷.۵-طرح تایر: CR۱۶۰A-۱۶PR	۰	اصلاح موجودی

شکل ۴- فرم یکسان سازی موجودی کالا

## بخش سوم - اظهار ورود کالا

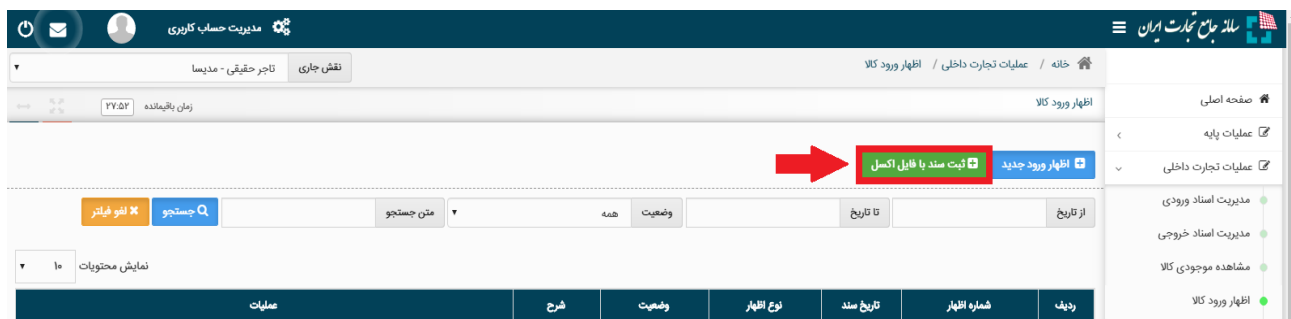
۱) پس از معرفی واحد تجاری و ثبت انبار(های) تحت مالکیت خود، با استفاده از نقش تجارت داخلی می‌توانید با استفاده از دسترسی سریع یا از منوی عملیات تجارت داخلی، گزینه "اظهار ورود کالا" را انتخاب نمایید. (شکل ۱)



شکل ۱- نحوه دسترسی به منوی ثبت موجودی کالا

۲) در صفحه "اظهار ورود کالا" مطابق شکل ۲ می‌توانید لیست سوابق اظهار موجودی کالای خود را مشاهده نموده و اطلاعات آن را ویرایش نماید و یا به یکی از ۲ روش ذیل اقدام به اظهار موجودی کالا نمایید:

- ۱- از طریق اکسل و مطابق با دستورالعمل موجود در فایل اکسل نمونه (شکل ۲).
- ۲- از طریق فرم اظهار ورود جدید



شکل ۲- تصویر ثبت موجودی با استفاده از فایل اکسل

۳- در صفحه اظهار ورود کالا می بایست به ترتیب اطلاعات انبار، تاریخ سند، شرح سند (اختیاری) و نوع سند را مشخص نمایید. تاریخ سند بصورت پیش فرض تاریخ روز انتخاب شده است و قابل تغییر به تاریخ انتخابی کاربر می باشد. توضیح یا شرح سند نیز اختیاری است و کاربر می تواند متنی کوتاه را برای این قسمت ثبت نماید.

**نکته:** با انتخاب گزینه انبار موقت می توانید محل انبار کالا را بصورت موقت تعیین کنید و زمانی که انبار کالا مشخص شد نسبت به انتخاب انبار صحیح، اقدام کنید.

شکل ۳- تصویر صفحه اظهار کالا

۴- پس از انتخاب نوع سند، لازم است فیلدهای مربوط به آن تکمیل گردد. بطور مثال با انتخاب نوع سند اظهار واردات، می بایست اطلاعات شماره ثبت سفارش، شماره منشأ ارز و شماره کوتاه تکمیل گردد.

شکل ۴- فیلدهای مربوط به نوع سند

۵- پس از انتخاب نوع سند و کلیک بروی "افزودن کالا" می توانید به ۲ روش انتخاب با گروه کالا یا شناسه کالا اقدام به ثبت موجودی نمایید ( مطابق شکل ۵).

شکل ۵- تصویر فرم ثبت کالا

• در روش اظهار با گروه کالایی پس از تعیین گروه کالا، طبقه کالا و شناسه کالای مورد نظر و تعیین فیلد مقدار، در صورتیکه میخواهید شناسه های دیگری را نیز اضافه نمایید بروی دکمه " ثبت و بعدی " کلیک نمایید؛ با این کار کالای اول ثبت شده و می توانید کالاهای بعدی را وارد و ثبت نمایید و در هنگام ثبت آخرین کالا بروی دکمه " ثبت و تمام " کلیک نمایید.

شکل ۶- انتخاب با گروه کالایی

- در روش اظهار با شناسه کالا می توانید با وارد نمودن شناسه کالای مورد نظر پس از تعیین مقدار کالا اقدام به ثبت کالا نمایید. همانطور که مشخص است در این روش سرعت ثبت اطلاعات بالاتر از روش قبلی می باشد.

شکل ۷- انتخاب با شناسه کالا

- ۶- پس از افزودن کالا، در صفحه "اظهار ورود کالا" می توانید اقلام کالایی را که به لیست اظهار خود افزوده‌اید، حذف یا ویرایش نمایید. سپس مطابق شکل ۸ بر روی کلید "بعدی" کلیک نمایید تا به گام بعدی از ویزارد اظهار ورود کالا بروید.

ردیف	گروه کالا	طبقه کالا	شناسه کالا	شرح کالا	واحد اندازه گیری	تعداد / مقدار	ویرایش	حذف	مشمول ویرایش
۱	محصولات کشاورزی (مخصوص وزارت جهاد کشاورزی)	روغن نباتی	۴۰۸۲۲۲۵۶۵۹۹	روغن نباتی خام پام آفقد، بسته‌بندی ذخیره‌ای تراریخته	کیلوگرم	۹۵۰	ویرایش	حذف	مشمول ویرایش

شکل ۸- لیست کالاهای افزوده شده به اظهار موجودی کالا

۷- به ویزارد " نهایی سازی اظهار " منتقل می شوید ( شکل ۹) . در صورت نیاز به ویرایش با استفاده از کلید "قبلی" می توانید به گام قبل بازگشته و اطلاعات اظهار خود را ویرایش نمایید.



شکل ۹- ویزارد نهایی اظهار موجودی

۸- پس از ثبت، در صفحه "ثبت اظهار" ردیف اظهار با وضعیت "ثبت اولیه" قابل مشاهده است. مطابق شکل ۱۰ در ستون جزئیات سه کلید "ثبت نهایی"، "ابطال درخواست"، "جزئیات" و "ویرایش" تعبیه شده است.

- **ابطال درخواست**؛ در صورتیکه از اظهار خود منصرف شده‌اید، می‌توانید با انتخاب این گزینه اظهار خود را ابطال نمایید.

- **جزئیات**؛ با استفاده از این گزینه می‌توانید اطلاعات اظهار خود را مشاهده نمایید.

- **ویرایش**؛ با استفاده از این گزینه می‌توانید اطلاعات اظهار خود ویرایش نمایید.

- **ثبت نهایی**؛ با انتخاب این گزینه، می‌توانید نسبت به نهایی سازی اظهار خود اقدام نمایید. در اینصورت اظهار شما به وضعیت ثبت نهایی درآمده و به موجودی شما اضافه خواهد شد. پس از ثبت نهایی امکان ویرایش اظهار وجود نخواهد داشت.

ردیف	شماره اظهار	تاریخ سند	نوع اظهار	وضعیت	شرح	عملیات
۱	۹۰۹۶۹۹	۱۳۹۸/۰۳/۱۸	اظهار واردات	ثبت اولیه	تست	<span>ثبت نهایی</span> <span>بازریش</span> <span>ابطال درخواست</span> <span>جزئیات</span>
۲	۸۹۴۳۳۲	۱۳۹۸/۰۳/۱۴	اظهار واردات	ثبت اولیه	تست	<span>ثبت نهایی</span> <span>بازریش</span> <span>ابطال درخواست</span> <span>جزئیات</span>
۳	۸۹۴۱۷۴	۱۳۹۸/۰۳/۱۴	انبار گردانی (افزایش موجودی)	ثبت اولیه		<span>ثبت نهایی</span> <span>بازریش</span> <span>ابطال درخواست</span> <span>جزئیات</span>
۴	۸۹۴۱۷۱	۱۳۹۸/۰۳/۱۳	انبار گردانی (افزایش موجودی)	ثبت اولیه	تست	<span>ثبت نهایی</span> <span>بازریش</span> <span>ابطال درخواست</span> <span>جزئیات</span>

شکل ۱۰- ثبت نهایی اظهار موجودی

۹- بر روی کلید "ثبت نهایی" کلیک کنید (شکل ۱۰). با این اقدام، ارقام کالایی موجود در اظهار موجودی به انبار انتخاب شده در موجودی کارتابل شما افزوده شده و وضعیت اظهار به حالت "تایید شده" تغییر خواهد کرد.



## بخش چهارم - اظهار تولید کالا

پس از ورود به سامانه جامع تجارت و انتخاب یکی از نقش های تجارت داخلی خود، می توانید از زیر منوی "اظهار تولید"، از منوی "عملیات تجارت داخلی" نسبت به ثبت تولیدات خود اقدام نمایید. (شکل ۱)

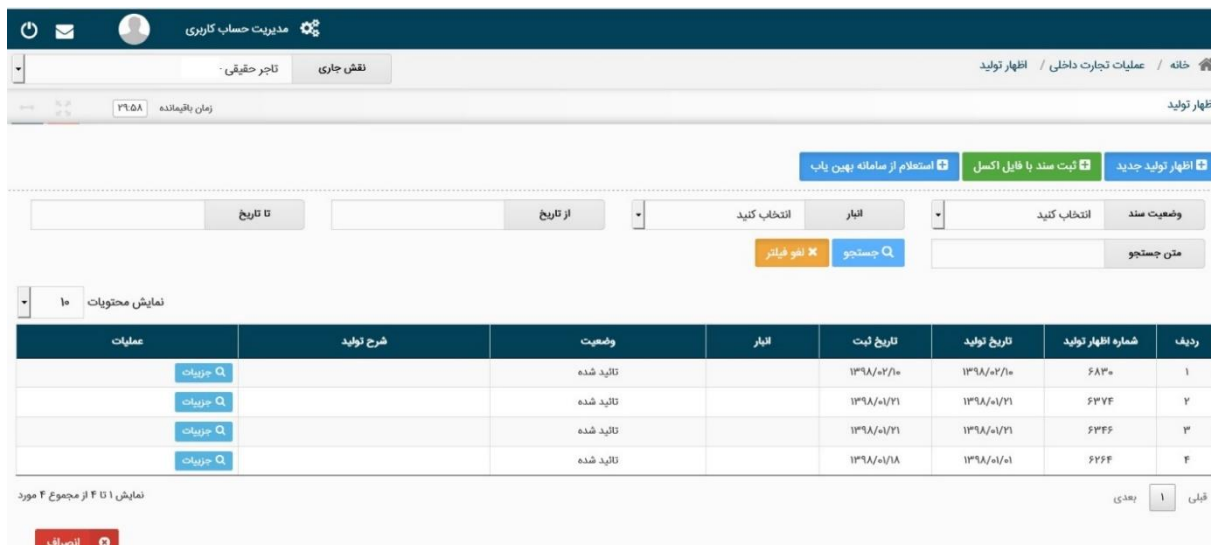


شکل ۱- نحوه دسترسی به منوی اظهار تولید

در صفحه "اظهار تولید" مطابق شکل ۲ می توانید لیست سوابق اظهار تولید خود را مشاهده نموده و اطلاعات آن را ویرایش نمایید و برای "اظهار تولید جدید" می توانید به یکی از ۳ روش ذیل اقدام نمایید:

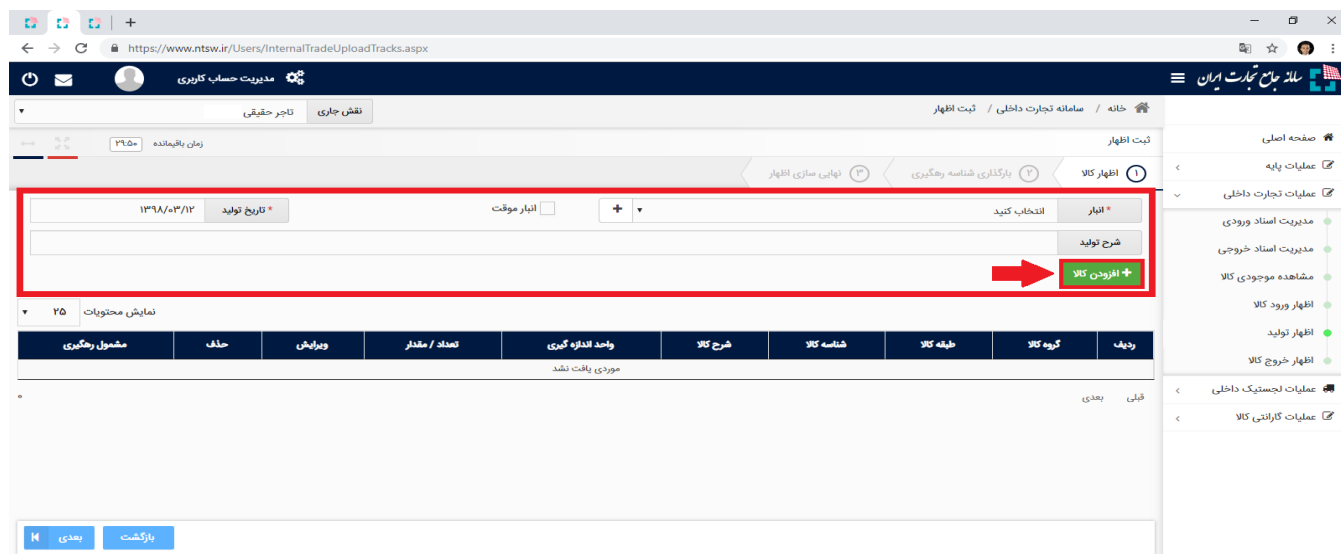
۱۰- از طریق فرم اظهار تولید جدید

۱۱- از طریق اکسل و مطابق با دستورالعمل موجود در فایل اکسل نمونه (شکل ۲).



شکل ۲- تصویر صفحه ثبت اظهار تولید

- ۱) پس از کلیک بروی "اظهار تولید جدید" در صفحه "اظهار تولید" می‌توانید شرح تولید خود را به صورت اختیاری وارد نموده و پس از تعیین محل انبارش و تاریخ تولید، کالاهای تولیدی خود را درج نمایید. به این منظور، مطابق شکل ۳ از قسمت انتخاب مکان، محل انبارش و تاریخ تولید را تعیین نمایید.
- تاریخ تولید بصورت پیشفرض تاریخ روز جاری می‌باشد که توسط کاربر قابل تغییر است

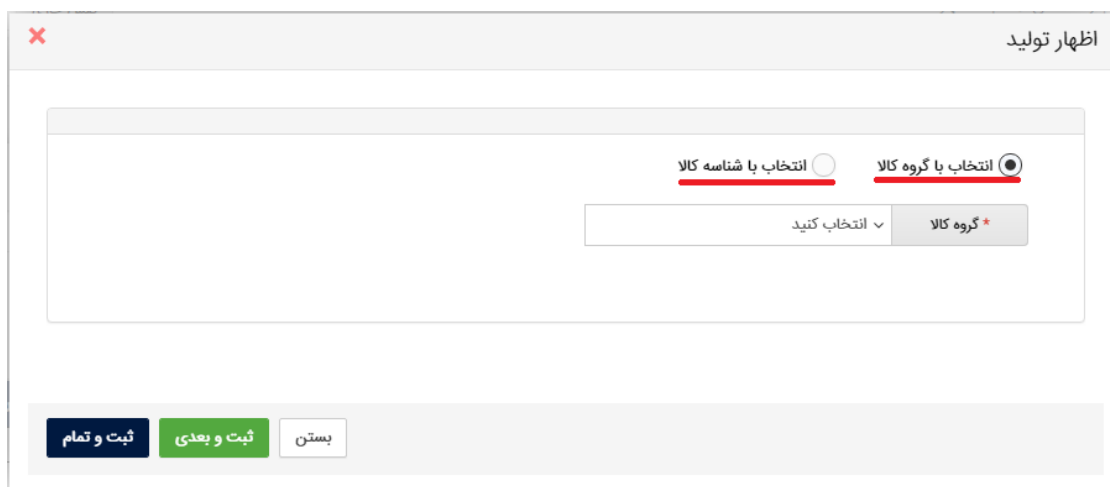


شکل ۳- تصویر صفحه اظهار تولید

- ۲) محل انبارش را می‌توانید از لیست مکان‌های خود انتخاب نمایید. در صورتیکه مکان انبارش کالای جزء مکان‌های ثبت شده قبلی شما در لیست نباشد، می‌توانید با انتخاب گزینه "+" مکان انبارش کالای خود را اضافه کنید.

**تذکره:** در فرم افزودن مکان جدید، تنها کدپستی‌هایی را می‌توانید اضافه نمایید که شما در "سامانه جامع انبارها" به عنوان بهره‌بردار آن مکان تعریف شده باشید.

۳) پس از کلیک بروی "افزودن کالا" می توانید به ۲ روش انتخاب با گروه کالا یا شناسه کالا اقدام به ثبت اظهار تولید نمایید (شکل ۴).



شکل ۴- تصویر فرم ثبت کالای جدید در اظهار تولید

- در روش اظهار با گروه کالایی پس از تعیین گروه، طبقه و شناسه کالای مورد نظر و تعیین فیلد مقدار، در صورتیکه میخواهید شناسه های دیگری را نیز اضافه نمایید بروی دکمه "ثبت و بعدی" کلیک نمایید؛ با این کار کالای اول ثبت شده و می توانید کالاهای بعدی را وارد و ثبت نمایید و در هنگام ثبت آخرین کالا بروی دکمه "ثبت و تمام" کلیک نمایید.



شکل ۵- انتخاب با گروه کالایی

**تذکر:** در فیلد شناسه کالا، تنها امکان انتخاب شناسه کالاهایی وجود دارد که توسط نقش تجاری فعلی شما ثبت شده باشد. شایان ذکر است در صورتیکه اقدام به اخذ شناسه کالا در سامانه شناسه کالا ننموده‌اید، لازم است قبل از ثبت تولیدات، ابتدا به سامانه شناسه کالا<sup>۱</sup> مراجعه نموده و نسبت به ثبت اطلاعات و اخذ شناسه کالا اقدام نمایید.

- در روش اظهار با شناسه کالا می‌توانید با وارد نمودن شناسه کالای مورد نظر پس از تعیین مقدار کالا اقدام به ثبت کالا نمایید. همانطور که مشخص است در این روش سرعت ثبت اطلاعات بالاتر از روش قبلی می‌باشد.

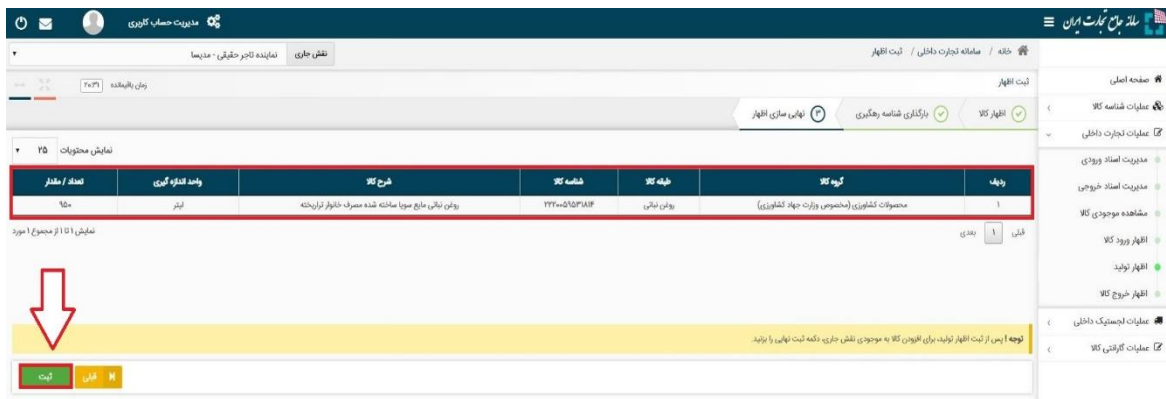
شکل ۶- انتخاب با شناسه کالا

۴) پس از افزودن کالا، در صفحه "اظهار کالا" می‌توانید اقلام کالایی را که به لیست اظهار خود افزوده‌اید، حذف یا ویرایش نمایید. سپس مطابق شکل ۷ بر روی کلید "بعدی" کلیک نمایید تا به گام بعدی از ویزارد اظهار کالا بروید.

شکل ۷- لیست کالاهای افزوده شده به اظهار تولید

<sup>۱</sup> cid.ntsw.ir

۵) پس از ثبت، در صفحه "اظهار تولید" ردیف اظهار با وضعیت "ثبت اولیه" قابل مشاهده است. مطابق شکل ۸ در ستون جزئیات سه کلید "ثبت نهایی"، "ابطال درخواست" و "جزئیات" تعبیه شده است.



شکل ۸- ویزارد نهایی اظهار تولید

- ابطال درخواست؛ در صورتیکه از اظهار خود منصرف شده‌اید، می‌توانید با انتخاب این گزینه اظهار خود را ابطال نمایید.

- جزئیات؛ با استفاده از این گزینه می‌توانید اطلاعات اظهار خود را مشاهده نموده و مجدداً ویرایش نمایید. - ثبت نهایی؛ با انتخاب این گزینه، می‌توانید نسبت به نهایی سازی اظهار خود اقدام نمایید. در اینصورت اظهار شما به وضعیت ثبت نهایی درآمده و به موجودی شما اضافه خواهد شد. پس از ثبت نهایی امکان ویرایش اظهار تولید وجود نخواهد داشت.

۶) بر روی کلید "ثبت نهایی" کلیک کنید (شکل ۹). با این اقدام، اقلام کالایی موجود در اظهار تولید به مکان انتخاب شده در موجودی کارتابل شما افزوده شده و وضعیت اظهار به حالت "ثبت نهایی" تغییر خواهد کرد.



شکل ۹- ثبت نهایی اظهار تولید

## بخش پنجم - اظهار خروج کالا

۱۰) پس از ورود به سامانه و انتخاب نقش تجارت داخلی، می‌توانید با استفاده از دسترسی سریع یا از منوی عملیات تجارت داخلی، گزینه "اظهار خروج کالا" را انتخاب نمایید. (شکل ۱)



شکل ۱- نحوه دسترسی به منوی ثبت اظهار خروج کالا

۱۱) در صفحه "اظهار خروج کالا" به ۲ طریق می‌توانید اقدام به اظهار خروج جدید نمایید:

۱) از طریق فرم اظهار خروج جدید (۱)

۲) از طریق اکسل و مطابق با دستورالعمل موجود در فایل اکسل نمونه (۲).



شکل ۲- نحوه ثبت اظهار خروج کالا

۳) در صفحه ثبت اظهار خروج کالا می‌بایست به ترتیب انبار مبدا، نوع سند، تاریخ سند و شرح سند را مشخص نمایید. تاریخ سند بصورت پیش فرض تاریخ روز انتخاب شده است و قابل تغییر به تاریخ انتخابی کاربر می‌باشد. توضیح یا شرح سند نیز اختیاری است و کاربر می‌تواند متنی کوتاه را برای این قسمت ثبت نماید. (شکل ۳)

۴) پس از مشخص نمودن انباری که قصد خروج کالا از آن را دارید؛ نوع سند را از لیست باز شده انتخاب نمایید و در نهایت بروی دکمه افزودن کالا کلیک نمایید. ( شکل ۳ )

شکل ۳- تصویر صفحه اظهار خروج جدید

**نکته:** در نوع سند استفاده در تولید، در فیلد شماره سند تولید می بایست شماره سند مربوط به اظهارتولید / تولید که در وضعیت ثبت نهایی می باشد را وارد نمایید.

۵) در فرم ثبت کالای جدید به ۲ روش انتخاب با گروه کالا یا شناسه کالا اقدام به ثبت کالا نمایید ( مطابق شکل ۴ ).

شکل ۴ - فرم ثبت کالای جدید

**نکته:** در این فرم تنها کالاهایی قابلیت انتخاب دارند که در انبار مشخص شده دارای موجودی باشند.

- در روش اظهار با گروه کالایی پس از تعیین گروه، طبقه و شناسه کالای مورد نظر و تعیین فیلد مقدار و قیمت (اختیاری) در صورتیکه میخواهید شناسه های دیگری را نیز اضافه نمایید بروی دکمه " ثبت و بعدی " کلیک نمایید؛ با این کار کالای اول ثبت شده و می توانید کالاهای بعدی را انتخاب و ثبت نمایید و در هنگام ثبت آخرین کالا بروی دکمه " ثبت و تمام " کلیک نمایید.

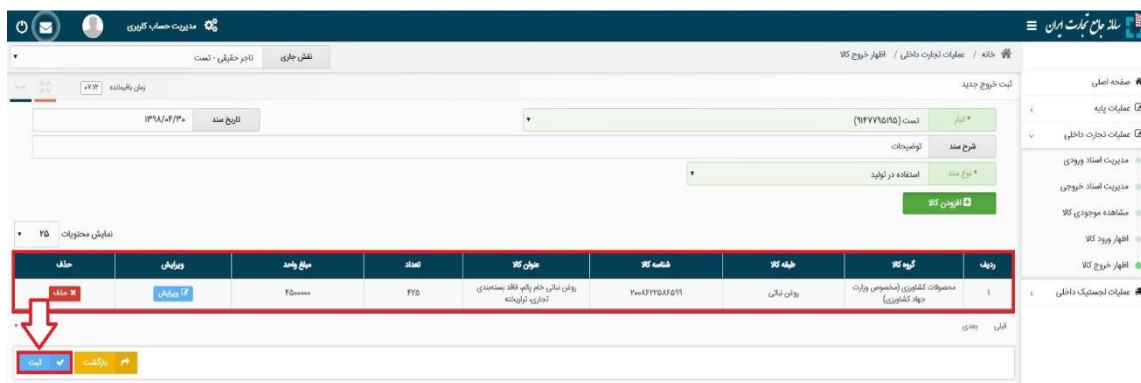
شکل ۵- انتخاب با گروه کالایی

- در روش اظهار با شناسه کالا می توانید با وارد نمودن شناسه کالای مورد نظر پس از تعیین مقدار و قیمت (اختیاری) کالا اقدام به ثبت کالا نمایید. همانطور که مشخص است در این روش سرعت ثبت اطلاعات بالاتر از روش قبلی می باشد.

شکل ۶- انتخاب با شناسه کالا



۶) پس از افزودن کالا مطابق شکل ۷ بر روی کلید "ثبت" کلیک نمایید.



شکل ۷- لیست کالاهای افزوده شده به اظهار خروج کالا

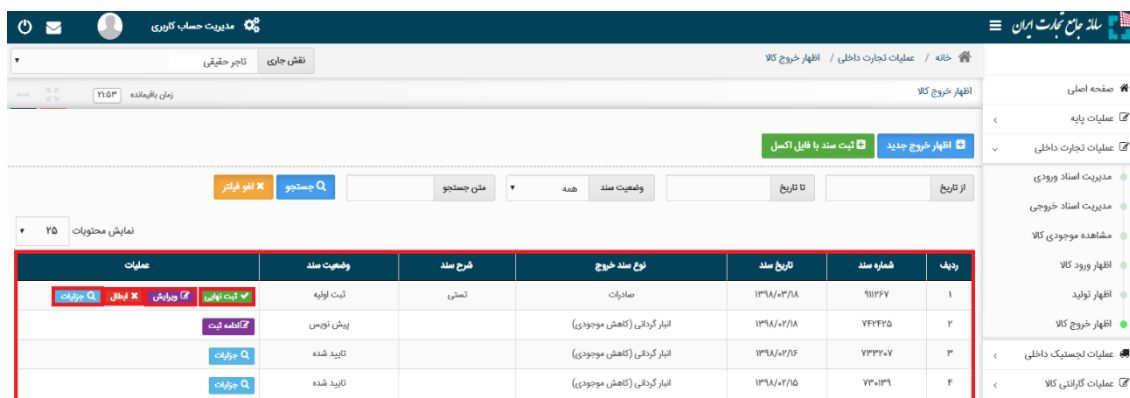
۷) پس از ثبت ردیف اظهار با وضعیت "ثبت اولیه" قابل مشاهده است. مطابق شکل ۸ در ستون جزئیات چهار کلید "ثبت نهایی"، "ابطال درخواست"، "جزئیات" و "ویرایش" تعبیه شده است.

- ابطال درخواست؛ در صورتیکه از اظهار خود منصرف شده‌اید، با انتخاب این گزینه اظهار خود را ابطال نمایید.

- جزئیات؛ با استفاده از این گزینه می‌توانید اطلاعات اظهار خود را مشاهده نمایید.

- ویرایش: با استفاده از این گزینه می‌توانید اطلاعات اظهار خود ویرایش نمایید.

- ثبت نهایی؛ با انتخاب این گزینه، می‌توانید نسبت به نهایی سازی اظهار خود اقدام نمایید. در اینصورت اظهار شما به وضعیت ثبت نهایی درآمده و به موجودی شما اضافه خواهد شد. پس از ثبت نهایی امکان ویرایش اظهار وجود نخواهد داشت.



شکل ۸- ثبت نهایی اظهار خروج کالا

۸) بر روی کلید "ثبت نهایی" کلیک کنید (شکل ۸). با این اقدام، اقلام کالایی موجود در اظهار خروج از موجودی انبار انتخابی شما کم می‌شود و وضعیت اظهار به حالت "تایید شده" تغییر خواهد کرد.

## بخش ششم – انتقال مالکیت و مکان

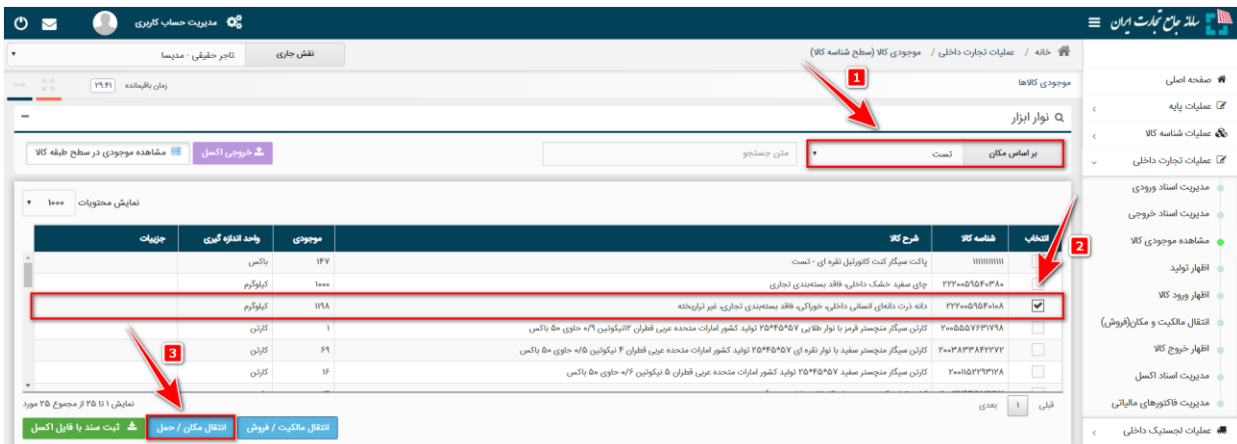
### الف) ثبت انتقال مکان

۱) پس از ورود به سامانه جامع تجارت و انتخاب یکی از نقش های تجارت داخلی خود، می‌توانید با استفاده از دسترسی سریع یا از منوی عملیات تجارت داخلی، گزینه "مشاهده موجودی کالا" یا "انتقال مالکیت و مکان (فروش)" را انتخاب و کالاهای در مالکیت خود را مشاهده نمایید.



شکل ۱- صفحه "موجودی کالا" - سطح گروه کالایی

۲) در صفحه مشاهده موجودی کالا موجودی شما در سطح شناسه کالا و شرح تجاری آن نمایش داده میشود، مطابق شکل ۲ نمایش موجودی کالا را بر اساس مکان انبارش مورد نظر خود فیلتر نمایید و سپس با انتخاب کالاهای مورد نظر برای انتقال مکان، بر روی کلید "انتقال مکان/حمل" کلیک نمایید.



شکل ۲- صفحه "موجودی کالا" - سطح گروه کالایی

۳) در فرم "انتقال مکان/حمل" در جدول کالاهای مورد نظر برای انتقال مکان، پس از انتخاب تاریخ انتقال مکان که بصورت پیش فرض تاریخ روز انتخاب شده است ( این تاریخ قابل تغییر است) در قسمت "اطلاعات مقصد"، مکان مقصد انبارش کالای خود را تعیین نمایید. در صورتیکه کدپستی مکان مقصد انبارش کالا، جزء مکان‌های ثبت شده قبلی شما در لیست نباشد، می‌توانید با انتخاب گزینه "افزودن + " مکان جدید کالای خود را اضافه نمایید.

شکل ۳- تصویر فرم انتقال مکان/حمل

۴) در فرم افزودن مکان جدید، کدپستی‌هایی را می‌توانید ثبت نمایید که در "سامانه جامع انبارها"<sup>۲</sup> به تعریف شده باشد. به این ترتیب در صورتیکه قبلاً اطلاعات مکان انبارش مورد نظر در سامانه جامع انبارها ثبت نشده است، لازم است پیش از ثبت انتقال مکان، نسبت ثبت اطلاعات مقصد مورد نظر در سامانه جامع انبارها اقدام گردد. در صورتیکه قصد دارید انبار جدیدی را ثبت نمایید ابتدا تیک معرفی و ثبت انبار جدید را فعال نمایید و سپس نسبت به تکمیل اطلاعات خواسته شده اقدام نمایید. و در نهایت بروی دکمه ثبت کلیک نمایید.

شکل ۴- فرم افزودن مکان جدید

<sup>2</sup> www.nwms.ir

۵) از آنجایی که شماره بارنامه باید در هنگام انجام عملیات «انتقال مکان» در سامانه ثبت شود، می بایست قبل از انجام این عملیات در سامانه، بارنامه متناظر از شرکت حمل اخذ و در سامانه بارنامه برخط ثبت شده باشد. برای این منظور می بایست شماره بارنامه ۶ رقمی را که برای این جابجایی کالا از شرکت حمل دریافت نموده در قسمت شماره بارنامه وارد شود. ثبت نمودن "سریال" و "تاریخ بارنامه" در فرم انتقال مکان الزامی نیست؛ اما اگر کاربر با هشدار عدم انطباق اطلاعات مواجه شد، می بایست این موارد را تکمیل نماید. (شکل ۳)

با توجه به اتصال سامانه جامع تجارت به سامانه بارنامه برخط، اطلاعات بارنامه اخذ شده توسط شرکت‌های تولیدکننده از سامانه بارنامه برخط فراخوانی شده و با اطلاعات وارد شده در فرم انتقال مکان مطابقت داده خواهد شد. در صورت مشاهده هشدار عدم انطباق، می بایست ابتدا از صحت ورود اطلاعات در سامانه جامع تجارت اطمینان حاصل نماید. بدین صورت که مطمئن شود شماره، سریال و تاریخ بارنامه متناظر با انتقال مکان مورد نظر را در سامانه وارد نموده است و سپس اطلاعات وارد شده را تایید کند.



شکل ۵- تصویر هشدار مغایرت اطلاعات

۶) گزینه بدون بارنامه، فقط برای آن دسته از انتقال‌هایی در نظر گرفته شده است که مطابق با ضوابط سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای ملزم به دریافت بارنامه نیستند.

۷) گزینه دارای بارنامه، مطابق بند ۵ در صورتیکه برای حمل کالا قبلاً بارنامه صادر شده است، از این گزینه استفاده نمایید و اطلاعات بارنامه را وارد نمایید.

۸) گزینه صدور بارنامه، در صورتیکه هنوز بارنامه صادر نشده است از این گزینه استفاده نمایید و پس از صدور بارنامه در مدیریت اسناد ورودی، گزینه تایید تخلیه را انتخاب نمایید.

۹) در نهایت با توجه به موجودی هر قلم کالا، مقدار مورد نظر برای انتقال مکان را تکمیل نموده و گزینه "ارسال" را کلیک نمایید.

۱۰) پس از فشردن کلید "ارسال" اطلاعات بارنامه چک شده و در صورت وجود مغایرت هر کدام از اطلاعات، هشدارى مطابق شکل ۵ نمایش داده می شود. در صورت اطمینان از صحت اطلاعات بروی دکمه تایید کلیک شود.

۱۱) پس از دریافت پیغام موفق بودن عملیات، در فرم "انتقال مکان/حمل"، در قسمت "اسناد صادره" از منوی "مدیریت اسناد"، سندی معادل این انتقال، از نوع "انتقال مکان" ثبت می گردد و موجودی اقدام کالایی مورد نظر از مبدا انتخاب شده به مقصد مورد نظر انتقال می یابد. همچنین در صورت موفق بودن انتقال مکان شماره رسید و حواله قبض انبار آن سند نمایش داده می شود (شکل ۶) و کاربر می تواند با مراجعه به کارتابل خود در "سامانه انبارها"<sup>۳</sup> اطلاعات رسید/ حواله خود را مشاهده نماید.

شماره کلا	شرح کلا	موجودی	واحد شمارش	مقدار
۲۲۰۰۵۹۵۴۰۰۸	دله ذرت دانه‌ای انسانی داخلی، خوراکی، فاقد بست بندی تجاری، غیر تراریخته	۷۶۷۱۱	کیلوگرم	*

شکل ۶- دریافت پیغام موفق بودن و شماره سند انبار

در صورتیکه ثبت رسید یا حواله انبار با مشکل مواجه شود، پیغامی متناسب با علت آن به کاربر نمایش داده میشود (شکل ۷). بدین معنی که انتقال مکان با موفقیت ثبت می شود ولی صدور قبض رسید یا حواله انبار آن با مشکل مواجه شده است. در صورت دریافت خطا از سامانه انبارها برای پیگیری علت آن با مرکز پشتیبانی سامانه تماس بگیرد.

شکل ۷- خطا در ثبت رسید یا حواله در سامانه انبارها

<sup>3</sup> www.nwms.ir

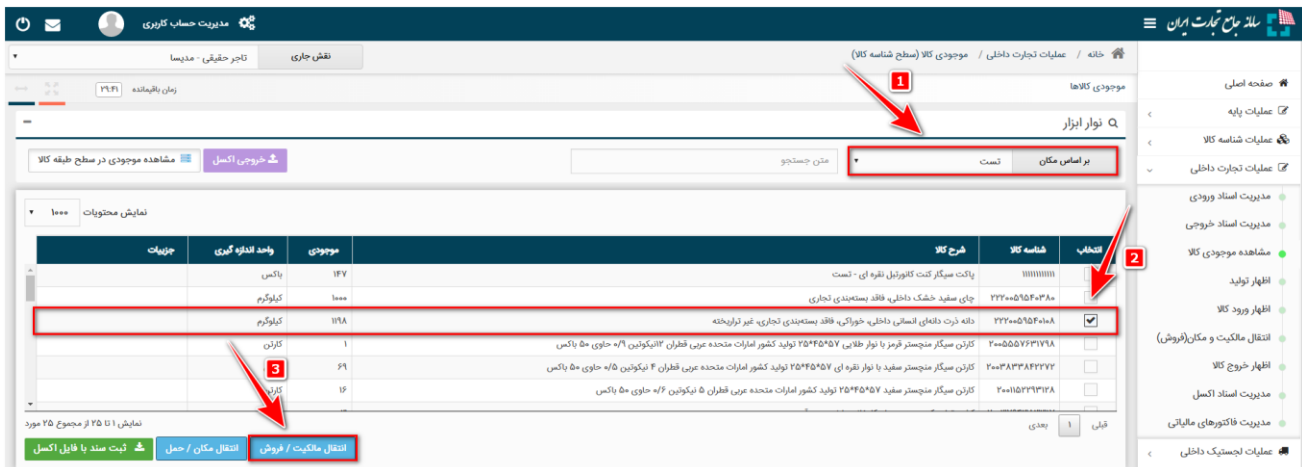
## ب) ثبت انتقال مالکیت

۱) پس از ورود به سامانه جامع تجارت و انتخاب یکی از نقش های تجارت داخلی خود، می توانید با استفاده از دسترسی سریع یا از منوی عملیات تجارت داخلی، گزینه "مشاهده موجودی کالا" را انتخاب و کالاهای در مالکیت خود را مشاهده نمایید.



شکل ۱- ورود به صفحه مشاهده موجودی کالا

۲) در صفحه مشاهده موجودی کالا، موجودی شما در سطح شناسه کالا و شرح تجاری آن نمایش داده می شود، مطابق شکل ۲ نمایش موجودی کالا را بر اساس مکان انبارش مورد نظر خود فیلتر نمایید و سپس با انتخاب کالاهای مورد نظر برای انتقال مالکیت، بر روی کلید "انتقال مالکیت/فروش" کلیک نمایید.



شکل ۲- تصویر صفحه جزئیات موجودی کالا

## • فروش به تاجر عضو سامانه

در صورتیکه قصد فروش به تاجر یا تحویل کالا بصورت حق العمل کاری را دارید در فرم "انتقال مالکیت/فروش" پس از انتخاب گزینه فروش به تاجر کد ملی خریدار را وارد نمایید؛ در صورتیکه خریدار دارای چندین نقش تجاری باشد، یکی از نقش ها را انتخاب کرده و در فیلد "توضیح" می‌توانید به طور اختیاری برای سند انتقال مالکیت، شرح مختصری وارد نمایید. تاریخ سند نیز قابل تغییر می باشد. در صورتی که همزمان با انتقال مالکیت تصمیم به تغییر محل انبارش کالا دارید، مشابه فرآیند بند الف محل جدید انبارش کالای خود را نیز تعیین نمایید. در صورتیکه فقط قصد دارید انتقال مالکیت (بدون انتقال مکان) دهید، تیک تغییر محل انبارش را بردارید و پس از تایید پیغام نمایش داده شده در جدول کالاهای مورد نظر برای انتقال مالکیت، با توجه به موجودی خود، مقدار دلخواه برای انتقال مالکیت را تکمیل نموده و بر روی کلید "ثبت"، کلیک نمایید. (شکل ۳)

- اگر سند مذکور در جهت برگشت کالا به فروشنده می باشد، تیک برگشت از خرید را فعال نمایید.
- در صورتیکه از انبار خریدار اطلاعی ندارید تیک "انبار نامشخص" را فعال نمایید. خریدار در زمان تایید سند، محل آن را مشخص می کند.

انتقال مالکیت / فروش

تاریخ سند (فروش) ۱۳۹۸/۰۴/۱۷

برگشت از خرید  فروش به مصرف کننده  **فروش به تاجر**

کد/شماره ملی خریدار  انتخاب کنید

توضیح

آیا می‌خواهید محل انبارش این کالاها را تغییر دهید؟

انبار مبدا: حیدریان (۳۴۱۳۸۵۷۵۵۴)

انبار مقصد:  انتخاب کنید

نامشخص

شماره بارنامه:  بدون بارنامه

تاریخ بارنامه:

سریال بارنامه:

شماره کالا	شرح کالا	موجودی	واحد اندازه‌گیری	تعداد/مقدار	حذف
۲۰۰۱۹۹۹۳۳۴۱۸۳	دانه برنج سفید وارداتی- فاقد بسته بندی تجاری- غیرتراریخته	۷۴۰	واحد	۱	<input type="button" value="حذف"/>

شکل ۳- تصویر فرم انتقال مالکیت/فروش با تاجر عضو

## • فروش به تاجر غیر عضو

۳) در صورتیکه خریدار تاجر می‌باشد ولی در سامانه جامع تجارت ثبت نام نکرده است پس از وارد کردن کد/شناسه ملی مذکور فرمی همانند شکل ۱ به کاربر نمایش داده می‌شود که لازم است اطلاعات نام و شماره موبایل خریدار وارد شود. مشخص است که برای خریدار غیر عضو امکان انتقال مکان وجود ندارد و فقط انتقال مالکیت صورت می‌گیرد.

شکل ۱- تصویر فرم انتقال مالکیت/فروش به تاجر غیر عضو

نکته: در صورتیکه قصد فروش امانی کالا را دارید، می‌بایست از طریق فرم "انتقال مکان" نسبت به انتقال کالا به مکان مورد نظر اقدام نمایید، مالکیت کالا در اختیار شما بوده و زمانی که فروش نهایی کالا صورت گرفت، اطلاعات خریدار نهایی را دریافت کرده و نسبت به انتقال مالکیت کالا از طریق فرم "انتقال مالکیت" به خریدار نهایی اقدام نمایید.

بطور مثال: شرکت A کالا را به صورت امانی در اختیار شرکت B قرار می‌دهد و شرکت B اقدام به فروش کالا می‌نماید. شرکت A از طریق فرم انتقال مکان نسبت به انتقال کالا به شرکت B اقدام می‌نماید، مالکیت کالا برای شرکت A باقی می‌ماند و زمانی که فروش توسط شرکت B صورت گرفت، شرکت A اقدام به ثبت فروش می‌نماید.



۴) در صورتیکه خریدار مصرف کننده نهایی محصول می باشد؛ می بایست تیک فروش به مصرف کننده انتخاب شود و اطلاعات نام، شماره تماس و قیمت وارد شود (شکل ۲).

توجه: در فروش به مصرف کننده وارد نمودن کد/شناسه ملی اختیاری می باشد.

انتقال مالکیت / فروش

فروش به تاجر  **فروش به مصرف کننده**  برگشت از خرید

تاریخ سند (فروش) ۱۳۹۸/۰۴/۱۷

\* نام خریدار

\* شماره موبایل

توضیح

شناسه کالا	شرح کالا	موجودی	واحد اندازه گیری	تعداد/مقدار	حذف
۲۰۰۳۹۶۲۲۴۱۸۳	دانه برنج سفید وارداتی، فاقد بسته بندی تجاری، غیرترانزیت	۷۴۰	واحد	۰	حذف

شکل ۲ - تصویر فرم انتقال مالکیت/فروش به مصرف کننده

پس از ثبت سند انتقال مالکیت، مطابق شکل ۳ در منو عملیات تجارت داخلی و بخش "مدیریت اسناد خروجی"، سندی با وضعیت "در انتظار تایید" ایجاد می شود.

مدیریت اسناد خروجی

نوع سند انتخاب کنید وضعیت سند در انتظار تایید

از تاریخ تا تاریخ

فیلتر جستجو

ردیف	شماره سند	تاریخ سند	تاریخ ثبت	نوع سند	خریدار	شرح سند	پارامتر سریال	مبدأ	مقصد	وضعیت	عملیات	جزئیات
۱	۸۸۵۳۸۵	۱۳۹۸/۰۳/۱۲	۱۳۹۸/۰۴/۱۲	انتقال مالکیت				انبار موجودی اولیه	انبار موجودی اولیه	در انتظار تایید	چاپ لاگور، ثبت سوله انبار، ثبت سوله انبار، چاپ لاگور	جزئیات
۲	۷۸۸۳۷۸	۱۳۹۸/۰۶/۲۷	۱۳۹۸/۰۶/۲۷	انتقال مالکیت و مکان				انبار تهران	انبار موقت	در انتظار تایید	چاپ لاگور، چاپ سند	جزئیات

شکل ۳- تصویر فرم انتقال مالکیت/فروش به مصرف کننده

**نکته:** کاربرانی که در ثبت سند با خطای "موجودی کافی نیست" مواجه می شوند، می توانند در فرم مدیریت واحدهای انبار، بخش "مشاهده موجودی" اقدام به اصلاح موجودی نمایند.