



کمیته مستندسازی
بخشنامه ها و دستورالعمل های اداری
اعضای شورای معاونان جهت استحضار
واحدهای مجری:
استان- مدیرکل/
شهرستان- منطقه، ناحیه- مدیر
واحدهای آموزشی: ---
هماهنگ کننده در استان کمیته مستندسازی
کد: ۸۹/۲۰/۹۹/۱۴۰/ص/۷

معاونت / سازمان / مرکز / دانشگاه / کانون / اداره کل
اداره کل آموزش و پرورش استان.....

با سلام و احترام

نظر به اینکه انعقاد تفاهم نامه همکاری وزارت آموزش و پرورش و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی با عنوان «دستورالعمل تشکیل تعاونی های آموزشگاهی» در یک چرخه هم افزایی بین دستگاهی شکل گرفته است و این موقعیت می تواند برای نهاد آموزش و پرورش فرصت آفرینی نماید؛ ضمن پیوست تصویر این دستورالعمل مثبت به شماره ۱۹۶۲۵۸ مورخ ۹۹/۱۱/۱۹، خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات ذیل در راستای اجرای اثربخش و بهره مندی از این برنامه ی مشارکت جویانه در آن مجموعه به عمل آید:

الف - مسئولیت هماهنگی، مدیریت اجرایی و پیگیری تعهدات مشترک دو وزارت به عهده مجموعه ی جناب آقای کاظمی معاون محترم پرورشی و فرهنگی است.

ب- کلیه ی حوزه های صف و ستاد متناسب با مأموریت های سازمانی خود و درک وثیق نسبت به توسعه و فرهنگ تعاون در دستورالعمل فوق، ضمن احصای تعهدات متناسب با بخش خود، برنامه ریزی مدونی را در زمینه ی تحقق موفقیت آمیز این تفاهم نامه فراهم نمایند.

ج- مسئولیت نظارت و پایش فرآیندی همکاری متقابل و تحقق اهداف و تهیه و تنظیم گزارش های مدیریتی و مرحله ای به مقام عالی وزارت با معاونت پرورشی و فرهنگی است که از طریق همکاری های بین بخشی عملیاتی می شود.

د- مسئولیت برگزاری جلسات مشترک در سطح استانها به منظور اشتراک مساعی طرفین و ایجاد فرصت های جدید، با مدیران محترم ادارات کل آموزش و پرورش استانهاست.

ه- هر حوزه ضمن برنامه ریزی و تسلط به تکالیف تعهدی و فرصت های ایجاد شده، گزارش پیشرفت اجرای تفاهم نامه به همراه آسیب شناسی از چرخه ی همکاری را به معاونت پرورشی و فرهنگی انعکاس دهد.



و- ظرفیت آفرینی برای آموزش و پرورش از طریق این دستورالعمل با نشست‌های کارشناسی درون دستگاهی و همچنین بین دستگاهی در راستای تحقق فرهنگ کار و تلاش، بروز خلاقیت و نوآوری‌های دانش‌آموزی، فهم کسب و کارها، افزایش مسئولیت‌پذیری و پرورش حس احترام به نظر دیگران و ارتقای قدرت انتخاب آگاهانه آنان، برقراری تعامل سازنده و مؤثر بین اولیای آموزشگاه و دانش‌آموزان، تقویت روحیه کارآفرینی و افزایش مهارت‌آموزی دانش‌آموزان، جهت‌دهی و سیاست‌گذاری بموقع و موضوعات مرتبط با ساز و کارهای سازمانی و مدون مورد انتظار است.

جدول زمانی اجرای تفاهم نامه ی همکاری وزارت آ پ و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی با عنوان

"دستورالعمل تشکیل تعاونی های آموزشگاهی"

تیر ۱۴۰۰	خرداد ۱۴۰۰	اردیبهشت ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۹۹	بهمن ۹۹	زمان
						اقدامات
						فعال نمودن کارگروه ستادی توسط حوزه متولی
						فعال نمودن کارگروه‌های صف
						پیگیری سرفصل‌های تصویب شده (عملیاتی)
						دریافت گزارش از حوزه‌های مرتبط
						تجمیع و تدوین گزارش مدیریتی
						تعیین سرفصل‌های همکاری جدید
						ادامه‌ی فرآیند اجرایی تفاهم نامه

علی باقرزاده
رئیس مرکز


جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی


جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش

۱۹۶۲۵۸

۱۳۹۹/۱۱/۱۹

دستورالعمل تشکیل تعاونی‌های آموزشی

به استناد تبصره دو ماده دو آیین‌نامه اجرایی قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران مصوب ۹۲/۲/۱۴ و مواد ۸۷ و ۸۸ قانون شرکت‌های تعاونی مصوب ۱۳۵۰ دستورالعمل تشکیل تعاونی‌های آموزشی به شرح زیر به تصویب وزیران تعاون، کار و رفاه اجتماعی و آموزش و پرورش رسید.

ماده ۱- اهداف

- زمینه‌سازی لازم در راستای تقویت فرهنگ کار و تلاش
- زمینه‌سازی لازم برای توسعه و نهادینه‌سازی فرهنگ تعاون در بین دانش‌آموزان
- کمک به بروز خلاقیت دانش‌آموزان و افزایش توانایی و مسئولیت‌پذیری آنان
- کمک به پرورش حس احترام به رأی و نظر دیگران و تقویت قدرت انتخاب آگاهانه در دانش‌آموزان
- برقراری تعامل سازنده مؤثر بین دانش‌آموزان و اولیای آموزشگاه
- تقویت روحیه کارآفرینی و افزایش مهارت دانش‌آموزان

ماده ۲- شرکت تعاونی آموزشی شرکتی است که با عضویت دانش‌آموزان به منظور تعمیم اصول و ارزش‌های تعاونی و کارآفرینی برای تمام یا قسمتی از مقاصد زیر تشکیل می‌شود:

- تشویق اعضا به پس‌انداز
 - ایجاد فروشگاه و تهیه وسایل تحصیلی و مصرفی اعضا
 - ایجاد بوفه برای استفاده اعضا
 - تأسیس باشگاه ورزشی و تهیه وسایل تفریحات سالم برای استفاده اعضا
 - خرید مصنوعات و کارهای دستی اعضا و فروش آن
 - برگزاری همایش و نشست‌های تخصصی علمی و آموزشی
- ماده ۳-** حوزه فعالیت تعاونی‌های مذکور محدود به حوزه آموزشگاه است و این شرکت‌ها مجاز به انجام فعالیت‌های مستقل در بیرون از آموزشگاه نیستند.





پایه هفتم

ماده ۴- مطابق ماده ۸۸ قانون شرکت‌های تعاونی کل کشور، به دلیل آنکه بسیاری از دانش آموزان به سن قانونی نرسیده‌اند، در انجام فعالیت‌های تعاونی می‌توانند از راهنمایی و هدایت مربیان و معلمان استفاده نمایند.

تبصره ۱- عضویت در این تعاونی‌ها برای کلیه دانش آموزان شاغل به تحصیل و کارکنان شاغل به کار در آن آموزشگاه بلامانع است.

تبصره ۲- حداقل تعداد اعضاء در زمان ثبت و دوران فعالیت شرکت‌های تعاونی نباید از ۵۰ نفر کمتر باشد.

تبصره ۳- استمرار عضویت در تعاونی منوط به تداوم اشتغال به تحصیل در آموزشگاه برای دانش آموزان و اشتغال به کار برای کارکنان است.

ماده ۵- حداقل سرمایه ثبتی تعاونی در زمان تأسیس و فعالیت نباید از ده میلیون ریال کمتر باشد.

تبصره ۴- میزان سهام هر عضو حداقل یک سهم می‌باشد و در زمان تأسیس و طول فعالیت سرمایه هر عضو نباید از دو در صد سرمایه تعاونی تجاوز کند.

تبصره ۵- حداقل ارزش اسمی هر سهم مبلغ ده هزار ریال تعیین می‌گردد.

تبصره ۶- هر شرکت تعاونی آموزشی حسابی در نزدیک‌ترین شعبه یا نمایندگی یکی از بانک‌ها با اولویت بانک توسعه تعاون باز خواهد کرد و کلیه عملیات مالی شرکت و دریافت و پرداخت سپرده‌های اعضاء باید به وسیله آن بانک انجام شود.

ماده ۶- برگزاری مجامع عمومی تعاونی‌های آموزشی تابع اساسنامه‌ای است که توسط معاونت امور تعاون وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ابلاغ می‌گردد.

ماده ۷- اتحادیه شهرستانی شرکت‌های تعاونی آموزشی با حداقل ۷ تعاونی آموزشی و اتحادیه استانی با حداقل ۷ اتحادیه شهرستانی و اتحادیه سراسری با حداقل ۷ اتحادیه استانی می‌تواند تشکیل شود.

تبصره ۷- اتحادیه شهرستانی با مجوز اداره شهرستان و اتحادیه استانی با مجوز اداره کل و اتحادیه سراسری با مجوز وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی خواهد بود.

ماده ۸- برای تشکیل و ثبت تعاونی، هیأت مؤسس تعاونی موظف است «طرح تشکیل تعاونی» را در قالب فرم پیوست تکمیل و به همراه معرفی‌نامه واحد آموزشی جهت تصویب به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارائه نماید.

تبصره ۸- مدیر مدرسه به همراه حداقل یک نفر از اعضاء انجمن اولیا مدرسه باید در هیأت مؤسس حضور داشته باشند.

ماده ۹- اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی پس از دریافت نامه به همراه طرح و مدارک آن، ظرف یک هفته نسبت به صدور موافقت‌نامه تشکیل اقدام خواهد نمود.

ماده ۱۰- هیئت مؤسس پس از صدور موافقت‌نامه تشکیل تعاونی، باید اقدامات زیر را تحت نظارت ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی و آموزش و پرورش انجام دهد.

الف- تهیه اساسنامه در چارچوب اساسنامه نمونه شرکت‌های تعاونی آموزشی.

ب- افتتاح حساب به نام تعاونی آموزشی در نزدیک‌ترین شعبه بانک به واحد آموزشی.



بایسته

پ - اعلام شرایط عضویت و دعوت به عضویت افراد واجد شرایط و اعلام مهلت زمانی پذیرش تقاضای عضویت، اعلام خلاصه‌ای از کلیات طرح و اساسنامه پیشنهادی، شماره و مشخصات حساب افتتاح شده و مبلغ لازم‌التأدیه هر یک از اعضا

ت - برگزاری اولین مجمع عمومی عادی با دستور جلسه تصویب اساسنامه، انتخاب هیأت مدیره و بازرس.

۵ - ارسال یک نسخه از آگهی دعوت به منظور درخواست از ادارات آموزش و پرورش و تعاون، کار و رفاه اجتماعی جهت معرفی ناظر در اولین جلسه مجمع عمومی.

ماده ۱۱ - اداره امور شرکت به عهده هیئت‌مدیره‌ای مرکب از ۵ نفر به‌عنوان عضو اصلی خواهد بود که از بین اعضا شرکت تعاونی توسط مجمع عمومی برای یک سال مالی با رأی مخفی اعضا حاضر در مجمع انتخاب می‌شوند. اخذ رأی برای انتخاب اعضا اصلی و علی‌البدل در یک نوبت به عمل می‌آید. حاضرین اکثریت آراء بعد از اعضا اصلی به ترتیب علی‌البدل شناخته می‌شوند و انتخاب مجدد هر یک از اعضا اصلی و علی‌البدل بلامانع است.

تبصره ۹ - تمامی اعضای هیأت مدیره دارای حق رأی برابر در اداره امور تعاونی می‌باشند.

تبصره ۱۰ - حداکثر ۳ نفر به‌عنوان عضو علی‌البدل هیئت‌مدیره انتخاب می‌گردد.

تبصره ۱۱ - انتخاب ۳ نفر از دانش آموزان عضو تعاونی در مجمع برای نظارت بر امورات جاری تعاونی و حضور در جلسات هیأت مدیره بدون اعمال حق رأی.

تبصره ۱۲ - انتخاب مدیر مدرسه به‌عنوان مدیرعامل شرکت تعاونی

تبصره ۱۳ - در صورت استعفاء یا خروج هر یک از اعضا اصلی هیئت‌مدیره یکی از اعضا علی‌البدل به ترتیب آراء بیشتر برای بقیه مدت مقرر به جانشینی وی به‌عنوان عضو اصلی هیئت‌مدیره انتخاب می‌گردد.

ماده ۱۲ - اولین هیأت مدیره پس از اعلام قبولی سمت برای اخذ مجوز تشکیل، مدارک ذیربط شامل اساسنامه، صورت‌جلسه اولین مجمع عمومی و صورت‌جلسه هیأت مدیره مبنی بر انتخاب مدیرعامل و تعیین امضاها مجاز را به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی تحویل و اداره مذکور ظرف مدت یک هفته مجوز تشکیل تعاونی را صادر می‌نماید.

تبصره ۱۴: هیأت مدیره می‌تواند حسابدار شرکت را از میان کارکنان آموزشگاه و یا اولیاء دانش آموزان عضو تعاونی انتخاب نماید.

تبصره ۱۵: تعاونی‌های آموزشی‌گامی نیازی به ثبت در اداره ثبت شرکت‌ها ندارند.

ماده ۱۳ - از طرف مجمع عمومی عادی یک نفر از اعضا شرکت تعاونی به‌عنوان بازرس اصلی و یک نفر به‌عنوان بازرس علی‌البدل برای مدت یک سال مالی انتخاب خواهند شد تا بر کلیه امور تعاونی آموزشی‌گامی نظارت نمایند.

تبصره ۱۶ - بازرس حق دخالت مستقیم در اداره امور شرکت را نداشته ولی می‌تواند بدون حق رأی در جلسات هیئت‌مدیره تعاونی آموزشی‌گامی شرکت و نظرات خود را بیان نماید.

ماده ۱۴ - خدمات اعضا هیئت‌مدیره و بازرس تعاونی افتخاری است. هیئت‌مدیره تعاونی آموزشگاه می‌تواند قسمتی از درآمد تعاونی آموزشی‌گامی را به‌عنوان پاداش به کارکنان، مدیران و بازرس تعاونی آموزشی‌گامی با تصویب مجمع عمومی عادی پرداخت نماید.



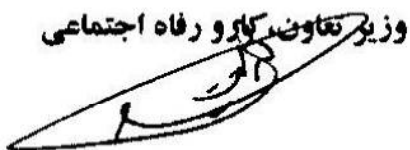
بسمه تعالی

ماده ۱۵ - سود خالص شرکت در هر سال مالی به ترتیب زیر توسط مجمع عمومی تقسیم می شود:

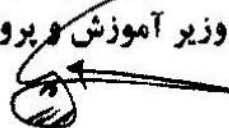
- ۱- حداکثر ۵۰ درصد سود شرکت جهت افزایش سرمایه
- ۲- حداکثر ۲۰ درصد از سود شرکت جهت پاداش
- ۳- پس از کسر وجوه فوق باقیمانده سود خالص بر اساس تصویب مجمع عمومی، بین اعضاء به نسبت سهام تقسیم می گردد.

ماده ۱۶ - نظارت بر عملکرد تعاونی ها و اجرای این دستورالعمل در داخل مدرسه بر عهده وزارت آموزش و پرورش (سازمان دانش آموزی به عنوان نهاد ناظر به نمایندگی از آموزش و پرورش) می باشد.
این دستورالعمل در ماده ۱۵ و ۱۶ تبصره تنظیم و به امضای وزیر محترم آموزش و پرورش و تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسید و ضوابط آن برای کلیه متقاضیان آموزشگاهی لازم الاجرا است. با همکاری دو وزارتخانه، شیوه نامه اجرایی این دستورالعمل تنظیم و ابلاغ می گردد.

محمد شریعتمداری
وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی



محسن حاجی میرزایی
وزیر آموزش و پرورش



طرح تشکیل تعاونی آموزشگاهی

۱- هدف از تشکیل تعاونی

- زمینه سازی لازم در راستای تقویت فرهنگ کار و تلاش .
- زمینه سازی لازم برای توسعه و تقویت فرهنگ تعاون در بین دانش آموزان .
- بروزخلاقیت و افزایش توانایی و مسئولیت پذیری در دانش آموزان .
- پرورش حس احترام به رای و نظر دیگران و تقویت قدرت انتخاب آگاهانه در دانش آموزان.
- برقراری تعامل سازنده موثر بین دانش آموزان و اولیای تعلیم و تربیت آموزشگاه.
- توسعه کارآفرینی و افزایش مهارت دانش آموزان .

۲- موضوع فعالیت :

الف) تشویق اعضا به پس انداز.

ب) ایجاد فروشگاه و تهیه وسایل تحصیلی و مصرفی اعضا و سایر دانش آموزان

پ) خرید مصنوعات و کارهای دستی اعضا و سایر دانش آموزان از طرف شرکت و فروش آن .

د)

۳- ظرفیت فعالیت :

میزان معاملات با اعضا در طول سال تحصیلی بالغ بر مبلغ.....ریال خواهد بود.

۴- سرمایه اولیه شرکت تعاونی :

- مجموع سهم آورده اعضاریال می باشد.

- حداقل میزان سهام مقرر برای هر عضو مبلغ.....ریال است.

- مبلغ هر سهم ۱۰۰۰۰ ریال.

۵- مدت فعالیت برای تعاونی نامحدود است.

۶- محل اصلی فعالیت تعاونی :

واحد آموزشی..... به آدرس

۷- تعداد اعضا :نفر عضو.

۸- مشخصات اعضای هیأت موسس :

نام و نام خانوادگی	تاریخ تولد	شماره شناسنامه	کد ملی	امضاء

۹- نماینده هیأت موسس

نام و نام خانوادگی	تاریخ تولد	شماره شناسنامه	کد ملی	تلفن تماس	امضاء





کمیته مستندسازی
بخشنامه ها و دستورالعمل های اداری
اعضای شورای معاونان جهت استحضار
واحدهای مجری:
استان، مدیرکل /
شهرستان، منطقه، ناحیه مدیر
واحدهای آموزشی: ---
هماهنگ کننده در استان کمیته مستندسازی
کد: ۸۹/۲۰/۹۹/۱۴۰/ص ۷

معاونت / سازمان / مرکز / دانشگاه / کانون / اداره کل

اداره کل آموزش و پرورش استان.....

با سلام و احترام

نظر به اینکه انعقاد تفاهم نامه ی همکاری وزارت آموزش و پرورش و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی با عنوان «دستورالعمل تشکیل تعاونی های آموزشی» در یک چرخه ی هم افزایی بین دستگاهی شکل گرفته است و این موقعیت می تواند برای نهاد آموزش و پرورش فرصت آفرینی نماید؛ ضمن پیوست تصویر این دستورالعمل مثبت به شماره ی ۱۹۶۲۵۸ مورخ ۹۹/۱۱/۱۹، خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات ذیل در راستای اجرای اثربخش و بهره مندی از این برنامه ی مشارکت جویانه در آن مجموعه به عمل آید:

الف - مسئولیت هماهنگی، مدیریت اجرایی و پیگیری تعهدات مشترک دو وزارت به عهده مجموعه ی جناب آقای کاظمی معاون محترم پرورشی و فرهنگی است.

ب- کلیه ی حوزه های صف و ستاد متناسب با مأموریت های سازمانی خود و درک وثیق نسبت به توسعه و فرهنگ تعاون در دستورالعمل فوق، ضمن احصای تعهدات متناسب با بخش خود، برنامه ریزی مدونی را در زمینه ی تحقق موفقیت آمیز این تفاهم نامه فراهم نمایند.

ج- مسئولیت نظارت و پایش فرآیندی همکاری متقابل و تحقق اهداف و تهیه و تنظیم گزارش های مدیریتی و مرحله ای به مقام عالی وزارت با معاونت پرورشی و فرهنگی است که از طریق همکاری های بین بخشی عملیاتی می شود.

د- مسئولیت برگزاری جلسات مشترک در سطح استانها به منظور اشتراک مساعی طرفین و ایجاد فرصت های جدید، با مدیران محترم ادارات کل آموزش و پرورش استانهاست.

ه- هر حوزه ضمن برنامه ریزی و تسلط به تکالیف تعهدی و فرصت های ایجاد شده، گزارش پیشرفت اجرای تفاهم نامه به همراه آسیب شناسی از چرخه ی همکاری را به معاونت پرورشی و فرهنگی انعکاس دهد.