

۶۰۵۸۹/۶۱۰۶۷

۱۴۰۲/۴/۱۱



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

جناب آقای دکتر قالیباف

رئیس محترم مجلس شورای اسلامی

با سلام، لایحه "اساسنامه سازمان توسعه سواحل مکران" که به پیشنهاد دبیرخانه شورای توسعه سواحل مکران، در جلسه ۱۴۰۲/۳/۱۷ هیئت وزیران با قید دوفوریت به تصویب رسیده است، برای انجام تشریفات قانونی به پیوست تقدیم می شود.

سید ابراهیم رئیسی

رئیس جمهور

رونوشت: دفتر رئیس جمهور، دفتر معاون اول رئیس جمهور، شورای نگهبان، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، دبیرخانه شورای توسعه سواحل مکران، وزارت امور اقتصادی و دارایی، استانداری سیستان و بلوچستان، استانداری هرمزگان، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت. (۱۷۷۹۵۱۱۱)



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

۱۴۰۲ / ۴ / ۱۱

بسمه تعالی

مقدمه توجیهی:

در راستای اجرای منویات مقام معظم رهبری مبنی بر لزوم استفاده از ظرفیت‌های بی‌بدیل منطقه مکران و برنامه‌های مدون دولت مردمی برای حمایت از سرمایه‌گذاری در مناطق کمتر برخوردار، توسعه اقتصاد دریایی جنوب کشور، بهره‌برداری از ظرفیت‌ها و فرصت‌های موجود در سواحل جنوب شرقی کشور و جامعه محلی پیرامونی آن و تسریع در تکلیف معطل مانده مقرر در ماده (۶۸) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور - مصوب ۱۳۹۵ - مبنی بر تصویب اساسنامه سازمان توسعه سواحل مکران، لایحه زیر برای انجام تشریفات قانونی مربوط تقدیم می‌شود:

لایحه اساسنامه سازمان توسعه سواحل مکران

ماده ۱- در اجرای سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی موضوع افزایش توان مقاومت و کاهش آسیب‌پذیری اقتصاد کشور و ماده (۶۸) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و سیاست‌های جاری موضوع تقسیم کار و تعیین نقش ملی در مناطق، استان‌ها، نواحی و سواحل و جزایر کشور و حمایت دولت از سرمایه‌گذاری در مناطق کمتر توسعه‌یافته، توسعه اقتصاد دریایی جنوب کشور و ایجاد مناطق مهم اقتصادی در زمینه‌های دارای مزیت به منظور بهره‌برداری از استعدادها و سواحل جنوب شرقی کشور، بهره‌مندی جامعه محلی، استفاده از سرمایه‌ها و فرصت‌های بین‌المللی و کاهش عدم تعادل‌های مناطق کشور، سازمان توسعه سواحل مکران که در این اساسنامه به اختصار "سازمان" نامیده می‌شود، با ماهیت شرکت دولتی و ایفای نقش حاکمیتی در محدوده سواحل مکران تشکیل می‌شود.

ماده ۲- مرکز اصلی سازمان در محدوده سواحل مکران می‌باشد.

ماده ۳- سازمان برای مدت نامحدود تشکیل می‌شود.

ماده ۴- سرمایه سازمان، مبلغ یکصد میلیارد (۱۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال است که به صورت نقدی تأمین شده است.



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

۱۴۰۲ / ۴ / ۱۱

- ماده ۵-** فعالیت‌های سازمان در چهارچوب ماده (۶۸) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور - مصوب ۱۳۹۵- و اهداف مذکور در ماده (۱) این اساسنامه، در سواحل مکران در محدوده شهرستان‌های میناب، سیریک، جاسک، چابهار، کنارک، زراباد، لیردف و دشتیاری به شرح زیر است:
- ۱- برنامه‌ریزی برای توسعه پایدار و متوازن در سواحل مکران.
 - ۲- ایجاد مناطق مهم اقتصادی در زمینه‌های دارای مزیت و بهره‌مندی از استعدادها و سواحل جنوب شرقی کشور.
 - ۳- بسترسازی، هماهنگی و پیگیری جهت استفاده از سرمایه‌ها و فرصت‌های داخلی و بین‌المللی.
 - ۴- هماهنگی و انجام فعالیت‌های مناسب برای توانمندسازی و بهره‌مندی جامعه محلی.
 - ۵- انجام اقدامات لازم برای کاهش عدم تعادل‌های منطقه‌ای.
 - ۶- حمایت از سرمایه‌گذاری در سواحل مکران از طریق مشارکت، تضمین، کاهش مخاطره و امنیت سرمایه‌گذاران.
 - ۷- تهیه جدول و تقسیم کار در سطح دستگاه‌های ملی و استانی با هدف توسعه در محدوده سواحل مکران.
 - ۸- تدوین و ابلاغ مشوق‌ها و تسهیلات برای سرمایه‌گذاران.
 - ۹- تهیه و تدوین مقررات و روش‌های تأمین مالی و تجهیز منابع.
 - ۱۰- تشکیل شرکت‌های وابسته و تابعه.
 - ۱۱- جذب سرمایه‌گذاری خارجی از طریق مشارکت و سرمایه‌گذاری مستقیم.
 - ۱۲- استفاده و واگذاری اراضی مطابق ماده (۲۴) قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری - صنعتی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۲- و مقررات مربوط، به استثنای اراضی موردنیاز جهت ایجاد پایگاه فضایی و همچنین با لحاظ ضوابط زیست محیطی.
 - ۱۳- حمایت و مشارکت در سرمایه‌گذاری بخش‌های مختلف از قبیل تولید، تجارت، گردشگری و شیلات.
 - ۱۴- انجام اقدامات لازم جهت جمعیت‌پذیر نمودن منطقه و ایجاد بسترهای لازم جهت رقابت‌پذیر نمودن فعالیت‌های منطقه.
 - ۱۵- انجام اقدامات لازم برای توسعه متوازن منطقه.
 - ۱۶- ایجاد سازوکار لازم برای تعامل و هم‌افزایی با نهادهای دفاعی و امنیتی با همکاری ستاد کل نیروهای مسلح و دبیرخانه شورای عالی امنیت ملی به منظور تقویت امنیت سرمایه‌گذاری در منطقه مکران.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

۱۷- ایجاد بستر و سازوکار لازم برای جلب مشارکت و همکاری نهادهای عمومی، عمومی غیردولتی در جهت ارتقا و بهبود شاخص‌های بهره‌مندی جامعه محلی.

۱۸- بکارگیری دستگاه‌های اجرایی در اجرا و پیاده‌سازی سیاست‌های توسعه‌ای و برنامه‌های راهبردی در منطقه مکران.

۱۹- مدیریت، نظارت و اجرای طرح (پروژه)‌های توسعه‌ای و سرمایه‌گذاری زیرساختی.

۲۰- پیگیری بسترسازی و راه‌اندازی گذرگاه ارتباطی شمال- جنوب و گذرگاه ارتباطی ساحلی جنوب (شرق- غرب) و ایجاد زنجیره حمل و نقل و تأمین ملزومات آن.

۲۱- صدور مجوز هر نوع فعالیت اقتصادی مجاز، ایجاد بنا و تأسیسات و فعالیت در انواع مشاغل توسط اشخاص حقیقی و حقوقی.

ماده ۶- ارکان سازمان به شرح زیر است:

۱- مجمع عمومی.

۲- هیئت مدیره.

۳- مدیرعامل.

۴- بازرس قانونی.

ماده ۷- مجمع عمومی سازمان از رئیس ستاد کل نیروهای مسلح و وزرای امور اقتصادی و دارایی، کشور، راه و شهرسازی و نفت و رؤسای سازمان‌های برنامه و بودجه کشور و سازمان حفاظت محیط زیست و با ریاست رئیس جمهور یا نماینده ویژه وی تشکیل می‌گردد.

ماده ۸- وظایف مجمع عمومی در چهارچوب قوانین و مقررات موضوع ماده (۳۰) این اساسنامه به شرح زیر است:

۱- تصویب سند چشم‌انداز، سیاست‌های راهبردی و خط مشی و برنامه جامع سازمان.

۲- تصویب ساختار و تشکیلات سازمان.

۳- موافقت با تأسیس و انحلال شرکت‌های تابعه و وابسته.

۴- پیشنهاد تصویب، اصلاح و تغییر اساسنامه شرکت‌های تابعه و وابسته، به مراجع ذیصلاح.

۵- تصویب برنامه‌های عملیاتی، بودجه سالانه، صورت‌های مالی و عملکرد سازمان.

۶- تصویب مقررات مورد نیاز برای اداره محدوده سواحل مکران و مقررات داخلی سازمان مطابق قوانین حاکم.

۷- تعیین میزان و نحوه اخذ عوارض در سواحل مکران مطابق ماده (۱۰) قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری- صنعتی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۲-.

۸- پیشنهاد افزایش یا کاهش سرمایه سازمان با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۹- تعیین حقوق و مزایا و هرگونه پاداش اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل سازمان.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

- ۱۰- عزل و نصب هیئت مدیره.
- ۱۱- انتخاب بازرس یا بازرسان و تعیین حق الزحمه آنان.
- ۱۲- تصویب ایجاد مناطق اقتصادی و ابلاغ شرح وظایف مربوط.
- تبصره ۱- مشاغل سازمان تابع قانون کار بوده و از شمول قوانین و مقررات عمومی مربوط به استخدام و قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶ - مستثنی می‌باشد.
- تبصره ۲- تمامی تصمیمات مجمع عمومی در سامانه اطلاع‌رسانی سازمان منتشر می‌گردد.
- ماده ۹- مجمع عمومی سازمان حداقل، سالی یکبار برای رسیدگی و تصویب صورت‌های مالی تا پایان تیرماه هر سال و حداقل یکبار برای رسیدگی و تصویب بودجه سال بعد، حداکثر تا پایان آذر ماه همان سال تشکیل می‌گردد.
- ماده ۱۰- دعوت برای تشکیل مجمع عمومی سازمان با موافقت رئیس جمهور توسط سازمان به عمل می‌آید.
- ماده ۱۱- چگونگی رسمیت یافتن جلسات و نحوه تصویب موضوعات در دستور جلسه مجمع عمومی، براساس آیین‌نامه داخلی سازمان است که به تصویب مجمع عمومی می‌رسد.
- ماده ۱۲- سازمان توسط هیئت مدیره‌ای متشکل از پنج نفر از افراد واجد شرایط وثاقت، امانت و تخصص به انتخاب و تصمیم مجمع عمومی، اداره می‌گردد. انتخاب اعضای هیئت مدیره با مجمع عمومی خواهد بود.
- ماده ۱۳- اعضای هیئت مدیره برای مدت سه سال انتخاب می‌شوند. انتخاب مجدد آنان بلامانع است و تا زمانی که اعضای هیئت مدیره جدید انتخاب نشده‌اند، هیئت مدیره سابق به کار خود ادامه خواهد داد.
- ماده ۱۴- جلسات هیئت مدیره حداقل ماهی یک بار و به دعوت مدیر عامل تشکیل می‌گردد. اعضای هیئت مدیره می‌توانند موضوعات مورد نظر خود را از طریق مدیرعامل در دستور جلسه هیئت مدیره قرار دهند.
- ماده ۱۵- جلسه هیئت مدیره با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات جلسه با اکثریت مطلق آراء اعضای حاضر در جلسه معتبر و لازم‌الاجرا می‌باشد.
- ماده ۱۶- برای هر یک از جلسات هیئت مدیره باید صورت جلسه‌ای توسط دبیر هیئت مدیره تنظیم و به امضای کلیه اعضای هیئت مدیره حاضر در جلسه برسد. در صورت جلسه هیئت مدیره، نام اعضای هیئت مدیره حاضر و غایب و خلاصه‌ای از مذاکرات و تصمیمات متخذه در جلسه با قید تاریخ درج می‌گردد.
- ماده ۱۷- به استثنای اختیارات مجمع عمومی، هیئت مدیره در چهارچوب قوانین و مقررات موضوع ماده (۳۰) این اساسنامه، دارای اختیارات زیر می‌باشد:
- ۱- تصمیم‌گیری در مورد انعقاد قراردادها با اشخاص حقیقی و حقوقی.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

- ۲- تهیه و ارائه پیشنهاد تعیین میزان عوارض و نحوه اخذ آن به مجمع عمومی.
 - ۳- چگونگی و نحوه ثبت شرکت‌ها و مالکیت‌های صنعتی و معنوی و طرح و نماد، همچنین ثبت کشتی‌ها، شناورها و هواپیماها در منطقه، براساس مقررات مربوط و بدون ایجاد حق امتیاز و انحصار.
 - ۴- تصویب و تأسیس دفتر نمایندگی در محل‌های لازم.
 - ۵- پیشنهاد نحوه استفاده، واگذاری و سرمایه‌گذاری در اراضی و بهره‌برداری از منابع ملی و دریای سرزمینی در محدوده سواحل مکران براساس قوانین و مقررات مناطق آزاد تجاری و صنعتی و ضوابط زیست محیطی.
 - ۶- اخذ تصمیم نسبت به خرید، فروش، اجاره، پیمانکاری و انجام کلیه امور تجاری و تولیدی و مبادرت به صادرات و واردات در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.
 - ۷- تهیه و پیشنهاد ساختار و تشکیلات سازمان به مجمع عمومی جهت تصویب.
 - ۸- تهیه و پیشنهاد برنامه و بودجه سالانه سازمان به مجمع عمومی جهت تصویب.
 - ۹- تهیه و تأیید گزارش هیئت مدیره، صورت‌های مالی و عملکرد سالانه سازمان و ارائه آن به مجمع عمومی جهت تصویب.
 - ۱۰- بررسی و تدوین مقررات داخلی و ارائه آن به مجمع عمومی جهت تصویب.
 - ۱۱- موافقت با اعطا و قبول ضمانت و ظهرنویسی و تضمینات تجاری و رهن وثیقه اموال منقول و غیرمنقول در چهارچوب مقررات مربوط.
 - ۱۲- پیشنهاد مقررات اداری، استخدامی و مالی و محاسباتی به مجمع.
 - ۱۳- تصویب اخذ تسهیلات از نظام بانکی.
- ماده ۱۸-** مدیرعامل سازمان از میان اشخاص واجد شرایط مقرر در ماده (۱۲) این اساسنامه به موجب حکم رییس جمهور منصوب و بالاترین مقام اجرایی سازمان می‌باشد. دوره تصدی مدیرعامل سه سال است و انتخاب مجدد وی بلامانع می‌باشد.
- ماده ۱۹-** وظایف و اختیارات مدیرعامل در چهارچوب قوانین و مقررات موضوع ماده (۳۰) این اساسنامه، به شرح زیر است:
- ۱- انجام کلیه مکاتبات عادی و جاری سازمان.
 - ۲- عزل و نصب مدیران و کارکنان سازمان.
 - ۳- ابلاغ حقوق و مزایا، ارتقا و اعطای پاداش و اضافه‌کار کارکنان و تصمیم‌گیری درباره کلیه امور استخدامی کارکنان در چهارچوب مقررات مربوط.
 - ۴- دریافت مطالبات و پرداخت بدهی‌ها و افتتاح حساب ریالی و ارزی در بانک‌های داخلی و خارجی و فراسرزمینی با امضای مجاز سازمان.
 - ۵- صدور مجوز برای انجام هر نوع فعالیت اقتصادی در محدوده سواحل مکران با رعایت ماده (۱۱) قانون هوای پاک - مصوب ۱۳۹۶-.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

۱۴۰۲ / ۴ / ۱۱

- ۶- صدور روادید برای اتباع خارجی به موجب مقررات مربوط.
- ۷- مسئولیت حسن اجرای مقررات، حفظ حقوق و منافع اموال سازمان.
- ۸- نمایندگی سازمان در مقابل اشخاص ثالث و واجد کلیه حقوق و اختیارات مربوط به اقامه هرگونه دعوای حقوقی و کیفری با تمامی اختیارات راجع به امر دادرسی از جمله اعتراض به رأی، تجدیدنظر، فرجام خواهی و اعاده دادرسی، ادعای جعل یا انکار و تردید نسبت به سند طرف و استرداد سند، تعیین جاعل، تعیین مصدق و کارشناس، استرداد دادخواست یا دعوا، جلب شخص ثالث و دفاع از دعوای ثالث، ورود شخص ثالث و دفاع در قبال آن، دعوای متقابل و دفاع در مقابل آن، دعوی خسارت، مصالحه و سازش و داوری و تعیین داور با رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، تقاضای صدور اجراییه و توقیف اموال و دستور موقت با حق تعیین وکیل و حق توکیل به غیر ولو کراراً و معرفی نماینده حقوقی با اختیارات مذکور، اعطای مهلت متعارف برای پرداخت محکوم‌به نزد تمامی مراجع دادگستری و غیردادگستری و مراجع اداری.
- ۹- حق امضای کلیه اسناد و اوراق بهادار از قبیل چک و سفته
- تبصره - قراردادهای با امضای مدیر عامل سازمان یا مقام مجاز از طرف ایشان و یکی از اعضای هیات مدیره معتبر خواهد بود. امضای قراردادهای اداری و استخدامی توسط مسئول ذی‌ربط در سازمان انجام می‌شود. دارندگان حق امضا، از میان افراد واجد شرایط مقرر در ماده (۱۲) این اساسنامه انتخاب می‌شوند.
- ۱۰- تهیه مقررات اداری و استخدامی و مالی محاسباتی و ارائه آن به هیئت مدیره.
- ۱۱- ارائه پیشنهاد تأسیس شرکت‌های تابعه و وابسته، مراکز مالی و سرمایه‌گذاری به هیئت مدیره و در صورت تصویب، ارسال آن به مجمع عمومی.
- ۱۲- ارائه پیشنهاد مربوط به نحوه استفاده از اراضی واقع در منطقه به هیئت مدیره.
- ۱۳- انعقاد تفاهم نامه‌ها.
- تبصره- مدیرعامل همتراز مقامات موضوع بند (د) ماده (۷۱) قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶- و معاونین سازمان همتراز مقامات بند (ه) ماده یادشده می‌باشند.
- ماده ۲۰- مجمع عمومی بازرس قانونی (اصلی و علی‌البدل) را از میان اشخاص حقیقی واجد ویژگی‌های مقرر در ماده (۱۲) این اساسنامه یا اشخاص حقوقی برای مدت یک‌سال انتخاب می‌نماید. در صورتی که شخص حقوقی به عنوان بازرس قانونی انتخاب شود، افرادی که در این خصوص به کارگیری می‌شوند باید واجد ویژگی‌های مذکور باشند. انتخاب مجدد آنان به این سمت بلامانع است. تا زمانی که تجدید انتخاب به عمل نیامده بازرس قانونی سابق به فعالیت خود ادامه خواهد داد. در صورت فوت یا استعفا یا عزل بازرس اصلی، بازرس علی‌البدل وظایف وی را عهده‌دار خواهد شد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

۱۴۰۲ / ۴ / ۱۱

ماده ۲۱- بازرس قانونی می‌تواند هرگونه رسیدگی و بازرسی را در حدود اختیارات قانونی و وظایف محوله انجام داده و به کلیه دفاتر و پرونده‌ها و قراردادهای سازمان مراجعه نموده و اسناد و مدارک مربوط به سازمان را مورد رسیدگی قرار دهد. اهم وظایف و اختیارات بازرس قانونی به شرح زیر است:

- ۱- تطبیق عملیات سازمان با بودجه مصوب.
 - ۲- رسیدگی به صورت‌های مالی سازمان و تصدیق و مطابقت آنها با دفاتر سازمان و تهیه گزارش و اظهارنظر در مورد عملیات سازمان برای تقدیم به مجمع عمومی. گزارش مزبور حداقل (۲۰) روز قبل از جلسه مجمع عمومی به مدیر عامل ارائه می‌شود.
 - ۳- اجرای وظایف بازرس قانونی که طبق مقررات این اساسنامه تعیین شده است، نباید به هیچ وجه مانع جریان عادی امور سازمان گردد.
- ماده ۲۲-** سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفند ماه همان سال خاتمه می‌یابد. کلیه دفاتر سازمان به تاریخ روز آخر سال مالی بسته می‌شود. صورت‌های مالی سازمان و گزارش هیئت مدیره باید تا (۴۰) روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع عمومی در اختیار بازرس قانونی قرار داده شود.

ماده ۲۳- حساب‌های سازمان طبق اصول صحیح و متداول حسابداری و براساس موازین قانون تجارت و با رعایت موازین شرع تنظیم و نگهداری می‌شود.

ماده ۲۴- منابع مالی سازمان به شرح زیر است:

- ۱- اعتبارات پیش‌بینی شده در قوانین بودجه سنواتی.
- ۲- درآمدهای حاصل از اخذ عوارض.
- ۳- درآمدهای حاصل از واگذاری و اجاره اراضی.
- ۴- سود شرکت‌های تابعه و وابسته.

ماده ۲۵- کلیه وظایف و اختیارات دستگاه‌های اجرایی، نهادها و مؤسسات عمومی به غیر از دفاعی، امنیتی، قضایی و امور خارجه در چهارچوب فعالیت‌های سازمان موضوع ماده (۵) این اساسنامه به سازمان منتقل می‌شود. عزل و نصب رؤسای دستگاه‌های اجرایی، نهادها و مؤسسات عمومی، به پیشنهاد و یا تأیید مدیرعامل سازمان خواهد بود.

تبصره - مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره سازمان منطقه آزاد تجاری - صنعتی چابهار با پیشنهاد مدیرعامل سازمان توسعه سواحل مکران منصوب می‌شوند.

ماده ۲۶- از تاریخ تأسیس سازمان، کلیه دارایی‌های دولت و دستگاه‌های اجرایی و نهادها و مؤسسات عمومی اعم از منقول و غیرمنقول و تمام طرح (پروژه)‌های درحال بهره‌برداری یا اجرا و کلیه نیروهای انسانی دستگاه‌ها، نهادها و مؤسسات مشمول ماده (۲۵) این اساسنامه در منطقه سواحل مکران به همراه ساختار، تشکیلات، بودجه و اعتبارات آنها، به سازمان منتقل می‌گردد. سازمان ثبت اسناد و املاک کشور موظف است ظرف سه ماه نسبت به انتقال اسناد اراضی و املاک به نام دولت و به نمایندگی سازمان اقدام نماید. سازمان، اموال و دارایی‌های یادشده را در حساب‌های خود ثبت و ضبط می‌نماید.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

ماده ۲۷- سازمان نسبت به وصول هرگونه وجوه تعیین شده در قوانین و مقررات کشور که دستگاه‌های اجرایی مجاز به دریافت آن هستند اقدام و وجوه دریافت شده را به حساب‌های تعیین شده از سوی خزانه واریز و تمام آن براساس برنامه‌های مصوب در بودجه‌های کل کشور در اختیار سازمان قرار می‌گیرد.

ماده ۲۸- سرمایه‌گذاری خارجی در سواحل مکران مطابق قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری - صنعتی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۲- و قانون جلب و حمایت از سرمایه‌گذاری خارجی در ایران - مصوب ۱۳۸۰-، توسط وزیر امور اقتصادی و دارایی به نمایندگی از دولت ضمانت می‌گردد.

ماده ۲۹- وجوه حاصل از منابع داخلی و درآمد اختصاصی سازمان به حساب‌های سازمان نزد خزانه واریز و براساس بودجه سالیانه مصوب به مصرف خواهد رسید.

ماده ۳۰- سازمان و محدوده سواحل مکران در چهارچوب قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری - صنعتی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۲-، قانون جلب و حمایت از سرمایه‌گذاری خارجی در ایران - مصوب ۱۳۸۰- و این اساسنامه اداره می‌شود.

رئیس جمهور